



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

**Ai docenti  
dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo**

**Al fascicolo progetto PON**

**All'Albo Pretorio on line  
Al sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.**

**Avviso procedura comparativa per l'individuazione di figure di sistema per l'espletamento del Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 “Apprendimento e socialità” titolo “Diventiamo competenti” CUP: D89J21007000001.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59;*
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;*
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;*
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 54 Verbale n. 6 del 17 maggio 2021 in ordine all'adesione alle attività del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la delibera n. 146 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2021, verbale numero 14 è stata autorizzata la presentazione della candidatura all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19” finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota Prot. A00DGEFID-17661 del 07/06/2021, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 Verbale n. 17 del 28/10/2021 in ordine al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le attività programmate per il corrente anno scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 13 nella seduta del 12/02/2021, delibera n. 131;
- VISTO** il Regolamento interno per l'attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 7211/2021 del 12/07/2021, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Progetti di Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021” codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D89J21007000001 per il Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 “Diventiamo competenti”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 162 del 30/06/2021, verbale numero 15, con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

**RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura comparativa per l'individuazione di personale interno per lo svolgimento delle attività del Progetto PON cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 "Diventiamo competenti" destinato agli alunni dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione delle attività formative del progetto;

**DATO ATTO** che gli incarichi oggetto del presente Avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato ed approvato dal P.T.O.F.;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 13235/2021 del 04/11/2021 con la quale è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di figure di sistema per l'espletamento del Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 "Apprendimento e socialità" titolo "Diventiamo competenti" CUP: D89J21007000001;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso*

### RENDE NOTO

che è indetta la **procedura comparativa per l'individuazione di figure di sistema per lo svolgimento delle attività del Progetto PON cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 "Diventiamo competenti" destinato agli alunni dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo corrispondente alle seguenti figure professionali:**

Tipologia modulo	Titolo del modulo	N. ore modulo	Figura di Supporto	Referente Valutazione
Competenza multilinguistica	Let's speak English	30	1 per n. 45 ore	1 per n. 45 ore
Competenza alfabetica funzionale	Missione....local guide	30		
Competenza multilinguistica	¡BIENVENIDO AL ESPAÑOL!	30		
Competenza multilinguistica	The good food show...an amazing lab	30		
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Esploriamo e conosciamo il mondo che ci circonda	30		
Competenza digitale	Ti racconto... Storytelling con app, coding e robotica	30		
Competenza digitale	Scuola Smart	30		
Competenza digitale	Dalla A...al PC	30		
Competenza in materia di Cittadinanza	Voci dal bosco	30		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Ti regalo un'idea: dal punto all'opera d'arte	30		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il corpo racconta: emozionandosi ed emozionando	30		

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Che favola questa musica!	30		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Suoniamo e cantiamo le musiche nel mondo	30		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Con la musica posso...	30		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Muoversi, muoversi, muoversi!	30		
Competenza personale, sociale, e capacità di imparare a imparare	Il territorio e la nostra storia: la memoria di partigiani	30		

## ART. 1 – COMPITI

**Il Referente per la valutazione interna ed esterna** dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative ministeriali di valutazione esterna, inerenti il progetto, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno, sugli esiti conseguiti;
4. sovrintendere alla verifica delle competenze in ingresso dei discenti ed alla valutazione obiettiva dei progressi compiuti;
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
7. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
8. verificare che i risultati conseguiti con i percorsi PON siano trasferiti nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
9. sovrintendere laddove previsto/richiesto all'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento, della documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, alla somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
10. cooperare con DS, DSGA e con la Figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
11. partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Coordinamento;
12. curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi anche, laddove richiesto, in momenti successivi alla chiusura del Piano stesso;
13. predisporre una relazione finale sull'attività svolta.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il Referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

La **Figura di Supporto al Gruppo di Coordinamento** dovrà:

1. provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
2. provvedere alle richieste di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione e/o nei costi opzionale, nonché al ritiro dei moduli di consegna del materiale suddetto;
3. inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
4. caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. interagire con il sistema informativo e curare che i dati da inserire nel sistema di monitoraggio e gestione del progetto siano coerenti e completi;
6. garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento degli obiettivi formativi;
7. segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto e garantirne quindi la piena realizzazione nei tempi previsti, monitorando in primo luogo l'andamento delle presenze degli alunni nei vari moduli;
8. curare le attività di documentazione on-line monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita;
9. favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del progetto;
10. occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
11. redigere e/o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
12. verificare la compilazione e la congruenza dei datasheet da parte di Tutor, Esperti e figure di sistema;
13. collaborare con il Referente della valutazione a coordinare gestire e caricare in piattaforma la documentazione richiesta;
14. provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
15. partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Coordinamento;
16. predisporre una relazione finale sull'attività svolta.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, la Figura di Supporto è tenuta a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

## **Art. 2 – CRITERI PER LA SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività, con riferimento agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti e relativi punteggi, secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162, verbale n. 15 del 30/06/2021, e indicati nella tabella sottostante:

<b>FIGURE DI SISTEMA</b> <b>Progetti PON FSE 2014-2020</b>	
a- Laurea vecchio ordinamento o specialistica <u>specificata rispetto agli argomenti del modulo formativo</u> (3+2): Fino a 100/110 Punti 9 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2	Max Punti 20

b- Laurea triennale specifica rispetto agli argomenti del modulo formativo Punti 5 (si valuta 1 solo titolo)	Punti 5
c- Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM) Punti 3 per anno (Max 6 punti)	Max Punti 6
d- Esperienze di progettazione, gestione e monitoraggio di progetti in ambito europeo: Punti 2 per esperienza (Max 10 punti)	Max Punti 10
e- Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta Punti 2 per ogni Master (si valutano max due titoli)	Max Punti 4
f- Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) o riconoscimento AICA come Esaminatore ECDL o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari Punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9	Max Punti 9
g- Animatore Digitale o docente del team per l'innovazione, in possesso di specifica nomina in relazione al PNSD valutabile esclusivamente per docenti provenienti da altra istituzione scolastica Punti 3 (si valuta un solo titolo)	Punti 3
h- Esperienze pregresse maturate nell'ambito di tutoraggio e docenza di progetti PON, POR, FTS: Punti 1 per ogni corso per un max di punti 10	Max Punti 10
i- Attività di formazione e aggiornamento su argomenti specifici relativi alla progettazione e gestione di progetti finanziati con Fondi Europei Punti 1 per ogni corso per un max di punti 5	Max Punti 5
j- Diploma di scuola media superiore: (punti 3, non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	Punti 3

### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2022.

Per lo svolgimento di ciascun incarico verrà riconosciuto un impegno fino alla concorrenza massima di n. 45 ore.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

I compensi per le due figure richieste sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, ovvero € 17,50/ora lordo dipendente (€ 23,22 onnicomprensivo delle ritenute a carico dello Stato).

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e in seguito alla presentazione di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

### Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura “**Contiene candidatura per incarico di ....., Progetto PON cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 Diventiamo competenti**”. Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico di questo Istituto, sito in Via Enrico Fermi n. 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (VA), entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12 novembre 2021**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso

di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Nello specifico, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita istanza (All. A), corredata di Curriculum vitae e documento di identità personale, e dovranno inoltre compilare l'Allegato B (Scheda dichiarazione titoli riportante il punteggio di valutazione).

I candidati devono espressamente dichiarare nell'Istanza (All. A) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16.

#### **Art. 5 – COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al precedente art. 2, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico.

La scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico con l'esperto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura professionale, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **Art. 6 – ACCERTAMENTO REQUISITI**

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell'art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. In tal caso l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 7 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Deborha Salvo. Eventuali richieste, di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente all'attenzione del Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: vaic84100g@istruzione.it - PEC: vaic84100g@pec.istruzione.it

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 – e del Regolamento (UE) 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **Art. 10 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 11 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

*L'attività oggetto del presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i*

*fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Deborha Salvo**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*