



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 – 0331/217400

C.F. 82010620126 – Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto: www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Ai docenti
dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo

Al fascicolo progetto POC

Albo pretorio on line
Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza (Socialità, apprendimenti, accoglienza).

Avviso procedura comparativa per l’individuazione di Esperti formatori e Tutor, interni all’Istituto, per l’espletamento del Progetto P.O.C. codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172 “Socialità, apprendimenti, accoglienza” titolo “Apprendimento in azione” CUP: D64C22000940001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 co. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;*

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 – Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 71 Verbale n. 7 del 27 giugno 2022 in ordine all’adesione alle attività del Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2022 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, prot. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2022, verbale numero 5 è stata autorizzata la presentazione della candidatura all’Avviso pubblico Prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”* finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, trasmessa per via telematica dal Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto rientrante nel Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 Verbale n. 17 del 28/10/2021 in ordine al Piano Triennale dell’Offerta Formativa e le attività programmate per il corrente anno scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 2 nella seduta del 01/02/2022, delibera n. 14;
- VISTO** il Regolamento interno per l’attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio protocollo numero 8856/2022 del 12/07/2022, con il quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) *“Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022”* codice identificativo progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D64C22000940001 per il Progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172 *“Apprendimento in azione”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 162 del 30/06/2021, verbale numero 15, con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e,

comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTI i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;

VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento n. 1 del 17 ottobre 2022 acquisito al prot. n. 13535/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

RILEVATA l’esigenza di indire la procedura comparativa per l’individuazione di Esperti formatori e Tutor per lo svolgimento delle attività del Progetto P.O.C. codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172 titolo “Apprendimento in azione”, codice C.U.P. D64C22000940001 destinato agli alunni dell’I.C. “E. Fermi” di Cavaria con Premezzo;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se sia presente o disponibile personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

DATO ATTO che gli incarichi oggetto del presente Avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato ed approvato dal P.T.O.F.;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 13631/2022 del 18/10/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

RENDE NOTO

che è indetta la **procedura comparativa per l’individuazione di Esperti formatori e Tutor, interni all’Istituto, per la realizzazione del progetto P.O.C. codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172 titolo “Apprendimento in azione”, codice C.U.P. D64C22000940001**, come di seguito specificato:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172					
TITOLO PROGETTO “APPRENDIMENTO IN AZIONE”					
Tipologia modulo	N. ore modulo	Titolo del modulo	Destinatari	Esperto	Tutor
Arte; scrittura creativa; teatro	30	Il mago di Oz	Alunni classi 5 [^] Scuole primarie “E. Toti” Cavaria “A. Manzoni” Jerago	1	1
Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	Insieme si può	Alunni classi 1 [^] - 2 [^] Scuola Secondaria “N. Casula” Jerago	1	1
Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	Cresciamo con lo sport	Alunni classi 2 [^] - 3 [^] - 4 [^] Scuole primarie “D. Alighieri” Albizzate	1	1
Arte; scrittura creativa; teatro	30	Mani in “arte”	Alunni classi 1 [^] Scuola primaria “D. Alighieri” Albizzate; Alunni classi 1 [^] - 2 [^] - 3 [^] Scuola primaria “F. Rabuffetti” Valdarno	1	1
Arte; scrittura creativa; teatro	30	C'era una volta un pezzo di carta che...	Alunni classi 2 [^] Scuola primaria “A. Manzoni” Jerago	1	1

ART. 1 – COMPITI

L'Esperto

Gli esperti, reclutati in base a criteri di qualificazione professionale e adeguatezza delle competenze, in rapporto agli obiettivi formativi del singolo modulo, programmano l'azione formativa a livello esecutivo, in collaborazione con i tutor e i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG.

L'Esperto in particolare dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione formativa. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare e aggiornare l'inserimento online dei dati di competenza sulla piattaforma GPU, portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione a cui il tutor accede con credenziali personali;
4. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
5. segnalare tempestivamente al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 2 – CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività, con riferimento agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso. Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti e relativi punteggi, secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162, verbale n. 15 del 30/06/2021, e indicati nella tabella sottostante:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI FORMATORI/TUTOR	
1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	
a- Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica rispetto agli argomenti del progetto (3+2): Fino a 100/110 Punti 9 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2	Max Punti 20
b- Altra Laurea specialistica (3+2) Punti 4 (si valuta 1 solo titolo)	Punti 4
c- Laurea triennale specifica rispetto agli argomenti del modulo formativo Punti 5 (si valuta 1 solo titolo)	Punti 5
d- Altra Laurea triennale Punti 3 (si valuta 1 solo titolo)	Punti 3
e- Dottorato di Ricerca (si valuta un solo titolo: punti 3 se attinente alla specifica professionalità, punti 2 se non attinente alla specifica professionalità)	Max Punti 3
f- Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta Punti 2 per ogni Master (si valutano max due titoli)	Max Punti 4
g- Abilitazione nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico Punti 2 per ogni Abilitazione (si valutano max due titoli)	Max Punti 4
h- Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico Punti 2 (un solo titolo, solo nella classe di concorso specifica)	Punti 2
i- Attestato di Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo)	Punti 2
j- Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale specifico con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo)	Punti 2
k- Diploma di scuola media superiore Punti 3 (non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	Punti 3
l- Secondo Diploma di scuola media superiore Punti 0,50 (si valuta un solo titolo di 2° diploma; non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	Punti 0,50

2° Macrocrietrio: Altri Titoli Culturali – Professionali	
m- Docente di Lingua madre (per la specifica lingua prevista nel progetto) valutabile esclusivamente nel caso di progetti linguistici Punti 10 (si valuta un solo titolo)	Max Punti 10
n- Animatore Digitale o docente del team per l'innovazione, in possesso di specifica nomina in relazione al PNSD valutabile esclusivamente per docenti provenienti da altra istituzione scolastica Punti 3 (si valuta un solo titolo)	Punti 3
o- Certificazione lingua straniera coerente con il “Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue” specifica rispetto al progetto, valutabile esclusivamente nel caso di progetti linguistici Punti 2; Punti 3 se conseguita all'estero (si valuta un solo titolo)	Max Punti 3
p- Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) o riconoscimento AICA come Esaminatore ECDL o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari Punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9	Max Punti 9
q- Altre Certificazioni conseguiti in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale da parte Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dal Miur e inerenti la specifica professionalità della disciplina del modulo o incarico richiesto Punti 1 per ogni titolo per un max di punti 5	Max Punti 5
r- Pubblicazione scientifica a stampa per ogni articolo riferito alla disciplina richiesta nel modulo Punti 0,5 per ogni pubblicazione per un max di punti 3	Max Punti 3
s- Saggio o testo scientifico pubblicato: per ognuno riferito alla disciplina richiesta Punti 1 per ogni saggio o testo per un max di punti 2	Max Punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di Servizio o Attività di formazione	
t- Docenza in Corsi-Progetti uguali o simili alla disciplina richiesta Punti 1 per ogni progetto effettivamente svolto nelle istituzioni scolastiche	Max Punti 5
u- Attività nella disciplina di riferimento di Esperto svolta in Azienda Pubblica o Privata Punti 1 per ogni anno di servizio in Azienda	Max Punti 5

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2023.

Il costo orario omnicomprensivo per le due figure richieste è quello previsto dall'Avviso Pubblico Prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, ovvero € 70,00/ora per l'Esperto ed €30,00/ora per il Tutor.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e in seguito alla presentazione di relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura “**Contiene candidatura per incarico di, Progetto P.O.C. codice 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-172 “Apprendimento in azione”**”. Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico di

questo Istituto, sito in Via Enrico Fermi n. 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (VA), entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2022**.

È consentito l'invio della documentazione tramite P.E.C. mail, purché corredata da documentazione prevista in scansione e con firma autografa o digitale.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Nello specifico, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita istanza (All. A), corredata di Curriculum vitae e documento di identità personale, e dovranno inoltre compilare l'Allegato B (Tabella di autovalutazione titoli riportante il punteggio di valutazione).

I candidati devono espressamente dichiarare nell'Istanza (All. A) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16.

Art. 5 – COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al precedente art. 2, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico.

La scelta degli Esperti e Tutor a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura professionale, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

Art. 6 – LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162 del 30/06/2021, verbale numero 15, e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento” e pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: <https://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it/wp-content/uploads/Criteri-di-selezione-figure-di-sistema-tutor-esperti-ed-alunni-PON.pdf>

Art. 7 – ACCERTAMENTO REQUISITI

L’affidamento dell’incarico potrà essere subordinato all’accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti ai sensi dell’art. 1456 c.c., comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria. In tal caso l’istituto procederà all’affidamento dell’incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 – RISOLUZIONE DELL’INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l’Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’incarico, ai sensi dell’art. 1453 c.c.

Qualora l’esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l’Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l’incarico con effetto immediato.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell’Istituzione Scolastica, prof.ssa Deborha Salvo. Eventuali richieste, di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente all’attenzione del Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: vaic84100g@istruzione.it - PEC: vaic84100g@pec.istruzione.it

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 – e del Regolamento (UE) 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l’Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare

qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto www.istitutocomprensivocavaria.edu.it, Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

L'attività oggetto del presente Avviso è finanziata dal Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020, annualità 2022, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*