



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

Al personale ATA  
dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo

Al fascicolo progetto PON

Albo pretorio on line  
Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”.**

**Progetto P.O.N. cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-517 “Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”. Titolo “Crescere insieme”. CUP: D81D20000170006**

**Avviso per la selezione di n. 2 unità di Personale Amministrativo interno per il supporto amministrativo-contabile del progetto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, *concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 co. 6

contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Azione **10.2.2** “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;
- VISTA** la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto del 03/09/2020, verbale numero 11, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzata l'adesione all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche secondarie di primo e di secondo grado di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-517, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 13 nella seduta del 12/02/2021, delibera n. 131;
- VISTO** il Regolamento interno per l'attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 5511/C14 del 27/10/2020, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato A03 Didattica (liv.2), nella specifica voce di destinazione (liv. 3) “Supporti didattici Avviso 19146/2020” codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-517, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;

- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D81D20000170006 per il Progetto Cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-517 "Crescere insieme";
- VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;
- VISTO** l'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- VISTE** Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, con delibera del Consiglio numero 206 del 1° marzo 2018;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 636 del 10 luglio 2019 - Aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n. 4 a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale amministrativo;
- VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 7081/2021 del 08/07/2021;
- tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente Avviso

## INDICE

una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto P.O.N. cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-517 "Crescere insieme", Codice C.U.P. D81D20000170006.

### Art. 1 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) che manifesteranno la propria disponibilità.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il personale amministrativo dovrà supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;

- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto.

Il personale amministrativo dovrà, inoltre:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dovrà verificare l'esatta redazione dei verbali del collaudo finale e controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020".

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L'attività sopra descritta dovrà concludersi entro il 15/10/2021.

### **Art. 3 – Orario di lavoro e durata dell'incarico**

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2020/2021 e comunque fino alla conclusione del progetto.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. E' prevista l'assegnazione di massimo n. 10 ore complessive per ciascuna unità di personale amministrativo da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzative e gestionali" del progetto.

### **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

La domanda di disponibilità a svolgere l'incarico dovrà essere redatta sul modello **Allegato 1**, che si allega al presente avviso, corredata di curriculum vitae in formato europeo, nonché dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La documentazione dovrà essere consegnata "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale: **vaic84100g@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/07/2021**.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e normativa seguente.

### **Art. 5 – Selezione degli aspiranti e assegnazione dell'incarico**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2020/2021 e in applicazione del principio di rotazione nell'assegnazione degli incarichi stessi.

### **Art. 6 – Compenso**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in ogni caso, l'importo di **€ 192,40 (centonovantadue/40) omnicomprensivi** per ciascun incarico per un totale complessivo di **€ 384,80 (trecentottantaquattro/80) omnicomprensivi**.

L'importo orario è fissato in **€ 19,24 (diciannove/24) omnicomprensivi**, corrispondenti a € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente e pari a n° 10 ore di attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, ove effettuate al di fuori dell'orario di servizio, potranno essere imputate all'art. 6.2 Spese organizzative e gestionali, dell'Avviso pubblico numero AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento.

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 – Modalità di diffusione dell'avviso**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

*L'attività oggetto della presente Determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV.*

#### **Allegati:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

*L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii*

*Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Corrado Faletti mail: [Direttore@controllerprivacy.it](mailto:Direttore@controllerprivacy.it) della società Tree Teck srl, gruppo editoriale CCEditore, via Torre 44 – CAP 20056 Trezzo sull'Adda (MI), Partita IVA 10763390969 mail: [info@pec.treeteck.it](mailto:info@pec.treeteck.it), [direzione@cceditore.it](mailto:direzione@cceditore.it)*

*Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. L.gvo 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Deborha Salvo.*