



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"**

*Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)*

*Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400*

*C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G*

*E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it*

*Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it*

Prot. n.4686/C2

Cavaria con Premezzo, 21/09/2020

Comunicazione interna n. 17

**Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'ufficio personale  
Al sito web dell'istituto  
Atti**

**Oggetto: Presentazione istanze e certificazioni per assenze del personale.**

Si ricorda a tutto il personale dell'Istituto che ogni istanza per fruire di permessi, ferie e festività sopresse, assenze per malattia, maternità, aspettativa previsti dal CCNL SCUOLA vigente, nonché di ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente, devono essere presentate in Segreteria, Ufficio personale, utilizzando l'apposita modulistica, in tempo utile, e comunque con margine adeguato, affinché la Direzione possa esaminare con attenzione le stesse e valutare la loro legittimità.

Pertanto, al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione scolastica, **ogni istanza deve essere presentata con un anticipo di almeno cinque giorni, debitamente motivata**, acquisita al protocollo della scuola, istruita dall'ufficio personale e trasmessa dallo stesso successivamente al Dirigente Scolastico per la concessione o meno di quanto richiesto.

Le relative certificazioni devono essere consegnate in Segreteria, Ufficio personale, nei termini previsti dalla normativa vigente.

In caso di **assenza dal servizio per malattia**, il personale deve avvertire la scuola tempestivamente, e comunque non oltre l'orario di inizio delle lezioni, telefonando in Segreteria, ufficio personale, e al Docente Responsabile del plesso dove si presta servizio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Deborha Salvo