



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

- Ai docenti
- dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo
- Al fascicolo progetto PON
- All'Albo Pretorio on line
- Al sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Progetto P.O.N. codice 13.1.2A-FESR-LO-2021-53 titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CUP: D89J21014840006**

**Avviso procedura comparativa per la selezione di personale interno per il conferimento incarico di COLLAUDATORE.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 co. 6

contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 Verbale n. 2 del 16 settembre 2021 in ordine alla partecipazione della candidatura all'avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” prot. n. 28966 del 06/09/2021 rientrante nelle attività del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 22 maggio 2020, verbale numero 09 con cui è stata autorizzata l'adesione generale ai progetti, coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto, cofinanziati nell'ambito del PON “Per la scuola – competenze e ambiti per l'apprendimento” - 2014/2020”;
- VISTA** la delibera n. 187 del Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2021, verbale numero 17 con cui è stata autorizzata la partecipazione della candidatura all'Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” prot. n. 28966 del 06/09/2021 rientrante nelle attività del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità

d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID–0042550 del 02/11/2021, trasmessa per via telematica dal Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-53 rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 Verbale n. 17 del 28/10/2021 in ordine al Piano Triennale dell’Offerta Formativa e le attività programmate per il corrente anno scolastico;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 2 nella seduta del 01/02/2022, delibera n. 14;

**VISTO** il Regolamento interno per l’attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. H) del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2021, delibera n. 8;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio protocollo numero 15272/2021 del 02/12/2021, con il quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato A03 Didattica (liv. 2) e la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021” codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-53, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D89J21014840006 per il Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-53 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto occorre reperire e selezionare personale esperto che svolga attività di COLLAUDATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 01/02/2022, verbale n. 2, relativa alla definizione dei criteri di selezione per la figura di progettista/collaudatore nell’ambito dei progetti PON, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il provvedimento prot. 395/2022 del 13/01/2022 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 5614/2022 del 27/04/2022 con la quale è stata avviata la procedura comparativa per la selezione di personale interno per il conferimento incarico di COLLAUDATORE per l'espletamento del Progetto P.O.N. codice 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-53 titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP: D89J21014840006;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso*

#### **EMANA**

una procedura di selezione interna per titoli comparativi, tramite comparazione dei curricula, per il reperimento di n. 1 COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto P.O.N. cod. 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-53 titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP: D89J21014840006.

#### **Art. 1 – Attività e compiti del collaudatore**

L'incarico del collaudatore ha la finalità di verificare la conformità delle attrezzature afferenti alla realizzazione progettuale di cui all'autorizzazione AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 e in particolare:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il progettista per tutte le problematiche al progetto FESR per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto e, altresì, dovrà essere in grado di utilizzare la piattaforma dei Fondi Strutturali e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/10/2022.

#### **Art. 3 - Requisiti per accedere alla candidatura**

Il presente Avviso è aperto al solo personale interno. Per aver accesso alla selezione il personale dovrà essere in servizio nell'Istituto al momento dell'inoltro della candidatura e del conferimento dell'incarico. Gli aspiranti all'attribuzione degli incarichi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Possedere esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico.

#### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato e firmato, a scavalco dei lembi di chiusura, recante gli estremi del mittente e la dicitura "**Contiene candidatura per incarico di COLLAUDATORE Progetto P.O.N. codice 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-53 Digital Board**". Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico di questo Istituto, sito in Via Enrico Fermi n. 400 - 21044 Cavarina con Premezzo (VA), entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 05 maggio 2022**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso

di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Nello specifico, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita istanza (All. A), corredata di Curriculum vitae e documento di identità personale, e dovranno inoltre compilare l'Allegato B (Tabella di autovalutazione titoli riportante il punteggio di valutazione).

I candidati devono espressamente dichiarare nell'Istanza (All. A) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16.

#### **Art. 5 – Criteri e comparazione dei curricula**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>A. Titolo di studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 6 per votazione 101 a 107 Punti 7 per votazione da 108 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 4
Dottorato di Ricerca (si valuta un solo titolo: Punti 3 se attinente alla specifica professionalità, Punti 2 se non attinente alla specifica professionalità)	Max Punti 3
Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta Punti 2 per ogni Master (si valutano max due titoli)	Max Punti 4
Abilitazione nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico Punti 2 per ogni Abilitazione (si valutano max due titoli)	Max Punti 4
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico Punti 2 (un solo titolo, solo nella classe di concorso specifica)	Punti 2
Attestato di Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo)	Punti 2
Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale specifico con la professionalità richiesta Punti 2 (si valuta un solo titolo)	Punti 2

Diploma di scuola media superiore Punti 3 (non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	Punti 3
Secondo Diploma di scuola media superiore Punti 0,50 (si valuta un solo titolo di 2° diploma; non si valuta se possessori di Laurea di 3 o 5 anni)	Punti 0,50

<b>B. Titoli didattici culturali:</b>	<b>Punti</b>
Animatore Digitale o docente del team per l'innovazione, in possesso di specifica nomina in relazione al PNSD Punti 3 (si valuta un solo titolo)	Punti 3
Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) o riconoscimento AICA come Esaminatore ECDL o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari Punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9	Max Punti 9
Altre Certificazioni conseguiti in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale da parte Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dal Miur e inerenti la specifica professionalità dell'incarico richiesto Punti 1 per ogni titolo per un max di punti 5	Max Punti 5

<b>C. Attività professionale:</b>	<b>Punti</b>
Responsabile gestione laboratorio inerente alla tematica oggetto dell'incarico Punti 2 per ogni anno per un max di punti 6	Max Punti 6
Progettista/collaudatore in analoghi progetti PON/PNSD Punti 3 per ogni incarico per un max di punti 9	Max Punti 9
Per ogni esperienza in qualità di formatore su materie inerenti alla tematica oggetto dell'incarico Punti 1 per ogni incarico per un max di punti 5	Max Punti 5

A parità di punteggio prevale lo status di personale a tempo indeterminato e in subordine precede il candidato più giovane.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In questa eventualità, il Dirigente Scolastico, ove la candidatura sia ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti, provvederà direttamente alla pubblicazione dell'esito della selezione ed al conferimento dell'incarico.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto.

L'istituzione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

#### **Art. 4 – Compenso previsto**

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria fissato in € **23,22 (ventitre/22) onnicomprensivi**, corrispondenti a € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente fissato l'importo massimo pari a € 835,92 (ottocentotrentacinque/92) corrispondenti a n. 36 ore di attività. Tale importo, si intende onnicomprensivo di oneri e contributi.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accertamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà della scuola potrà essere attribuita alla medesima.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento del Dirigente Scolastico e la misura del compenso, commisurato ad ore, sarà riconosciuto sull'attività effettivamente svolta e documentata da registri firme. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e, partecipando alla selezione, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 6 – Modalità di diffusione dell'avviso**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Corrado Faletti mai: [Direttore@controlleprivacy.it](mailto:Direttore@controlleprivacy.it) della Tree Teck srl, gruppo editoriale CCEditore, via Torre 44 – CAP 20056 Trezzo sull'Adda (MI), Partita IVA 10763390969 mail: [info@pec.treeteck.it](mailto:info@pec.treeteck.it), [direzione@cceditore.it](mailto:direzione@cceditore.it)

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

*L'attività oggetto del presente provvedimento, è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU nell'ambito del Programma Operativo “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”, Programmazione 2014-2020, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.*

#### **Allegati:**

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*