



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto: [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

Al personale ATA  
dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo

Al fascicolo progetto PON

Albo pretorio on line  
Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

**Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.**

**Progetto P.O.N. codice 13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-271 titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” CUP: D89J22000790006.**

**Avviso per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo interno per il supporto amministrativo-contabile del progetto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, *concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 co. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT -EU);
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** l'avviso pubblico “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 Verbale n. 4 del 24 febbraio 2022 in ordine alla partecipazione della candidatura all'avviso pubblico “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 rientrante nelle attività del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 04 aprile 2022, verbale numero 3 con cui è stata autorizzata la partecipazione della candidatura all'Avviso pubblico “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 rientrante nelle attività del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-271 rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 Verbale n. 8 del 26/10/2022 in ordine al Piano Triennale dell’Offerta Formativa e le attività programmate per il corrente anno scolastico;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 2 nella seduta del 01/02/2022, delibera n. 14;

**VISTO** il Regolamento interno per l’attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio protocollo numero 8248/2022 del 23/06/2022, con il quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato A03 Didattica (liv. 2) e la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021” codice identificativo progetto 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-271, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D89J22000790006 per il Progetto cod. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-271 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;

**VISTO** l’articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**VISTE** Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recanti Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, numero 56, con delibera del Consiglio numero 206 del 1° marzo 2018;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 636 del 10 luglio 2019 - Aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n. 4 a seguito dell’entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale amministrativo;

**VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**VISTA** la determina a contrarre prot. 16339/2022 del 24/11/2022;

**tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente Avviso

## INDICE

una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo in servizio presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto P.O.N. cod. 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-271 titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", codice C.U.P. D89J22000790006.

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) che manifesteranno la propria disponibilità.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il personale amministrativo dovrà supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto.

Il personale amministrativo dovrà, inoltre:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dovrà verificare l'esatta redazione dei verbali del collaudo finale e controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020".

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L'attività sopra descritta dovrà concludersi entro il 28/02/2023.

#### **Art. 3 – Orario di lavoro e durata dell'incarico**

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2022/2023 e comunque fino alla conclusione del progetto.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. È prevista l'assegnazione di massimo n. 15 ore complessive per ciascuna unità di personale amministrativo da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzative e gestionali" del progetto.

#### **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

La domanda di disponibilità a svolgere l'incarico dovrà essere redatta sul modello **Allegato 1**, che si allega al presente avviso, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La documentazione dovrà essere consegnata "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale: **vaic84100g@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del 02/12/2022**.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e normativa seguente.

#### **Art. 5 – Selezione degli aspiranti e assegnazione dell'incarico**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2022/2023 e in applicazione del principio di rotazione nell'assegnazione degli incarichi stessi.

#### **Art. 6 – Compenso**

L'importo orario è fissato in € **19,24 (diciannove/24) omnicomprendivi**, corrispondenti a € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente e pari a n° 15 ore di attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, ove effettuate al di fuori dell'orario di servizio, potranno essere imputate all'art. 6.2 *Tipologie di spese ammissibili per voci di costo*, dell'Avviso pubblico numero AOODGEFID/50636 del 27/12/2021.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento.

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 – Modalità di diffusione dell'avviso**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

*L'attività oggetto della presente pubblicizzazione è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.*

#### **Allegati:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*