



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

## ATTIVAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S.2020/2021

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel presente documento sono presentate le specifiche modalità di trattamento dei dati personali condotte per l'attuazione del servizio di supporto psicologico rivolto ai genitori degli alunni delle classi delle Scuole dell'Infanzia di questo Istituto.

Gli obiettivi dell'iniziativa sono:

- ✓ realizzare una serie di attività finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- ✓ predisporre un servizio di assistenza psicologica per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ✓ avviare azioni volte alla formazione degli alunni in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

I genitori potranno partecipare alle attività svolte nell'ambito del servizio di supporto psicologico solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Deborah Salvo.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo email [direttore@controllerprivacy.it](mailto:direttore@controllerprivacy.it).

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti per l'attuazione dell'iniziativa saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
- I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini della presente iniziativa.
- In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico - in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer - e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"**

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

– Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia, 11 - 00187 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

*Si informa infine che con la nomina a responsabile del trattamento, l'esperto ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*