



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"
Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)
Tel: 0331/212640 - 0331/217400
C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G
E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it
Sito Istituto: www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Comunicazione interna n. 252

- AI DOCENTI
dell'I.C. "E. FERMI" Cavaria con Premezzo
- AL DSGA E AL PERSONALE ATA
dell'I.C. "E. FERMI" Cavaria con Premezzo
- Sito web dell'Istituto
- Registro Elettronico – Sezione Bacheca

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022

In vista della chiusura dell'anno scolastico 2021/2022, prevista per il giorno 08 giugno 2022, si invitano i docenti a predisporre tutto il materiale utile ad affrontare adeguatamente la conclusione delle attività didattiche:

1. **Relazione finale** del Docente per ciascuna disciplina (con i contenuti del **programma svolto** rispetto alla programmazione iniziale da allegare o dettagliare nella relazione o in altro documento) **per la scuola secondaria**, entro il giorno 07 giugno 2022;
2. **Relazione finale** del Consiglio di classe/Team dalla prima alla quinta Primaria, entro il giorno 08 giugno 2022;
3. **Relazione finale** del Consiglio di classe dalla prima alla terza Secondaria, entro il giorno 08 giugno 2022;
4. **Relazione finale** dei Docenti di Sostegno e consegna PEI, entro il giorno 08 giugno 2022;
5. **Lettera integrativa** alla famiglia per alunni con carenze rilevate dal Consiglio di classe/Team in sede di scrutinio;
6. **Lettera integrativa** alla famiglia per alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato, in sede di scrutinio.

La **Certificazione di competenze**, sia per la classe quinta della scuola Primaria sia per la terza della scuola Secondaria, è tra le parti da compilare all'interno dell'area *Scrutini* del Registro Elettronico, così come i giudizi degli apprendimenti e del comportamento.

Sul registro elettronico personale dovranno essere riportati gli argomenti svolti e la presenza di un congruo numero di valutazioni coerenti con la formulazione del voto proposto per gli allievi allo scrutinio finale.

Per quanto riguarda i voti di **Educazione Civica**, ciascun docente dovrà inserire le valutazioni personali e/o le valutazioni del compito di realtà sul drive condiviso. Il coordinatore di classe riporterà i voti di Educazione Civica sul Registro Elettronico per ogni alunno entro il 31 maggio 2022 e ne elaborerà il voto finale entro il 31 maggio 2022.

Il coordinatore di classe elaborerà il **giudizio di comportamento e di maturazione** entro il giorno precedente allo scrutinio.

I coordinatori delle classi terze Scuole Secondarie inseriranno il **Consiglio di orientamento** sul Registro Elettronico nella sezione *Scrutini*.

Non sarà possibile apportare modifiche al proprio registro oltre la data dello scrutinio di ciascuna classe.

I compiti in classe/verifiche (Scuola Primaria e Scuola Secondaria) dovranno essere depositati nelle apposite cartelle entro il 24 giugno 2022. **I responsabili di plesso avranno cura di verificare la corretta archiviazione dei suddetti documenti.**

Scrutini finali

Si svolgeranno in presenza presso il laboratorio di informatica della Scuola Secondaria "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo ad eccezione degli scrutini previsti per venerdì 10 giugno 2022 dalle ore 15.30 alle ore 18.30 e lunedì 13 giugno 2022 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 che si svolgeranno presso il laboratorio di informatica della Scuola Secondaria "E. Fermi" di Albizzate. Affinché tutto possa svolgersi nel migliore dei modi, **tutti i Docenti devono aver inserito le proposte di voto entro i tre giorni precedenti la data dello scrutinio.**

I docenti sono tutti invitati a essere **presenti con 15 minuti di anticipo** sull'orario di convocazione dello scrutinio.

Nel caso di alunni ammessi alla classe successiva con carenze rilevate dal Consiglio di classe/Team in sede di scrutinio, il docente coordinatore specificherà alla famiglia tramite la sezione Annotazioni del Registro Elettronico argomenti e strategie oggetto di approfondimento da parte dell'alunno, **dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini.**

Comunicazioni di carattere generale

I Docenti con incarico a tempo determinato consegneranno ai responsabili di plesso i libri di testo eventualmente ricevuti.

Per la Scuola Primaria, da venerdì 17 giugno a venerdì 24 giugno 2022 i docenti avranno la possibilità di accedere al proprio plesso per il **riordino delle aule e degli spazi comuni.**

Entro il giorno 18 giugno 2022 i responsabili dei diversi **laboratori** e delle **biblioteche** provvederanno alla pulizia dei desktop e delle cartelle presenti sui vari PC, nonché al riordino del locale, segnalando ai responsabili di plesso eventuali mancanze di materiale e/o interventi di manutenzione/riparazione necessari.

Tutti i docenti sono tenuti a inviare in Segreteria, entro **venerdì 10 giugno 2022, istanza per fruire delle ferie e delle festività soppresse** tramite la sezione Modulistica del Registro Elettronico – Compila on line i moduli – Modello "Richieste ferie e festività soppresse Docenti e ATA".

Si ricorda ai docenti a tempo determinato e con nomina fino al termine delle attività didattiche non impegnati negli esami di stato che devono rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando la presenza qualora se ne ravvisi la necessità. Eventuali assenze dovranno essere comunicate immediatamente alla segreteria della scuola e giustificate con idonea documentazione come previsto dalla normativa vigente.

In riferimento ai progetti afferenti al **Piano del Diritto allo studio**, si procederà a:

- Verifica dei progetti programmati nel corrente a.s. entro il 13 giugno 2022 con restituzione della modulistica alla funzione strumentale al PTOF a cura del responsabile di plesso, sentiti i docenti;
- Stesura dei progetti afferenti al Piano del Diritto allo studio a.s. 2022/2023 entro il 13 giugno 2022 con restituzione della modulistica alla funzione strumentale al PTOF a cura del responsabile di plesso, sentiti i docenti;
- Elaborazione consuntivo dei progetti attivati nell'istituto nel corrente a.s. e consuntivo delle richieste dei progetti afferenti al Piano del Diritto allo studio a.s. 2022/2023 entro il 22 giugno 2022 a cura della funzione strumentale al PTOF.

Attività aggiuntive: entro il giorno 11 giugno 2022

1. Relazione finale Funzioni Strumentali PTOF da presentare all'attenzione del Dirigente Scolastico all'indirizzo segreteria@istitutocomprensivocavaria.edu.it;
2. Progetti PTOF realizzati: rendicontare tutti i progetti realizzati nel corso del corrente anno scolastico (relazione finale, fogli firma e ogni altro documento prodotto), da consegnare all'ufficio contabilità;
3. Relazione finale attività aggiuntive (commissioni e incarichi): documentazione delle ore aggiuntive effettivamente svolte, da consegnare all'ufficio contabilità;
4. Registro ore eccedenti da consegnare in segreteria, ufficio contabilità, a cura del responsabile di plesso.

Comunicazioni di servizio e avvisi alle famiglie

- Data termine lezioni: 8 GIUGNO 2022 per tutte le classi della scuola primaria e secondaria. Le attività didattiche della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2022.

- Data pubblicazione all'albo della scuola, sito, esiti scrutini:
 - classi Prime, Seconde e Terze scuola Secondaria sabato 11 giugno 2022 dalle ore 12.00
 - Primaria: sabato 18 giugno 2022 dalle ore 12.00
 - Pubblicazione esiti Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione: sabato 25 giugno 2022 dalle ore 12.00

Dalle stesse date i documenti di valutazione (pagelle) potranno essere scaricati dalle famiglie degli alunni.

Colloqui con i genitori relativamente al documento di valutazione (pagella)

A seguito di pubblicazione degli esiti degli scrutini, è possibile richiedere colloquio **in presenza** ai docenti secondo il seguente calendario:

- Scuole Primarie (tutti i plessi) mercoledì 22 giugno 2022 dalle ore 17.30 alle ore 19.00
- Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi" di Albizzate e "N. Casula" di Jerago con Orago **lunedì 13 giugno 2022** dalle ore 17.30 alle ore 19.00;
- Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo **venerdì 17 giugno 2022** dalle ore 17.30 alle ore 19.00

e con le modalità di seguito indicate:

- Per i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado la prenotazione dei colloqui avverrà tramite l'apposita funzione del Registro elettronico "Prenota colloquio con docente";
- Per i genitori degli alunni della Scuola primaria i docenti comunicheranno alle famiglie, tramite la funzione Note online del Registro Elettronico, l'orario del colloquio.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.

Si comunicano, altresì, i seguenti impegni collegiali:

- **Collegio dei docenti di fine anno:** lunedì 27 giugno 2022 ore 17.00. Seguirà specifica convocazione.
- **Comitato di valutazione** (solo componente Docenti): venerdì 01 luglio 2022 ore 10.00. Seguirà specifica convocazione. I Docenti in anno di prova devono inviare tutto il materiale richiesto in segreteria entro il giorno 08 giugno 2022.

Calendario iniziale avvio a.s. 2022-2023 (da confermare in dettaglio)

Giovedì 01 Settembre 2022

- ore 8.00 presa di servizio da parte del personale **neoimmesso** in ruolo per l'anno scolastico 2022/2023 e da parte di tutti coloro che hanno ottenuto trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione, ovvero tutti coloro che risultano destinatari di contratto a tempo determinato con decorrenza dal 01/09/2022;
- ore 8.30 incontro Dirigente Scolastico con personale di segreteria e ATA;
- ore 10.30 Collegio Docenti.

Eventuali modifiche a tale calendario iniziale saranno pubblicate sul sito istituzionale, sul Registro Elettronico e sul canale Telegram d'istituto che dovranno essere consultati con regolarità da tutti i docenti.

Si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Deborha Salvo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993