



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"  
Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)  
Tel: 0331/212640 - 0331/217400  
C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G  
E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it  
Sito Istituto: [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

Comunicazione interna n. 271

- AI DOCENTI  
dell'I.C. "E. FERMI" Cavaria con Premezzo
- AL DSGA E AL PERSONALE ATA  
dell'I.C. "E. FERMI" Cavaria con Premezzo
- Sito web dell'Istituto
- Registro Elettronico – Sezione Bacheca

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico**

In vista della chiusura dell'anno scolastico 2020/2021, prevista per il giorno 08 giugno 2021, si invitano i docenti a predisporre tutto il materiale utile ad affrontare adeguatamente la conclusione delle attività didattiche:

1. **Relazione finale** del Docente per ciascuna disciplina (con i contenuti del **programma svolto** rispetto alla programmazione iniziale da allegare o dettagliare nella relazione o in altro documento) **per la scuola secondaria**, entro il giorno 07 giugno 2021;
2. **Relazione finale** del Consiglio di classe/Team dalla prima alla quinta Primaria, entro il giorno 04 giugno 2021;
3. **Relazione finale** del Consiglio di classe terza Secondaria, entro il giorno 11 giugno 2021;
4. **Relazione finale** dei Docenti di Sostegno e consegna PEI, entro il giorno 08 giugno 2021;
5. **Lettera integrativa** alla famiglia per alunni con carenze rilevate dal Consiglio di classe/Team in sede di scrutinio;
6. **Lettera integrativa** alla famiglia per alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato, in sede di scrutinio.

La **Certificazione di competenze**, sia per la classe quinta della scuola Primaria sia per la terza della scuola Secondaria, è tra le parti da compilare all'interno dell'area *Scrutini* del Registro Elettronico, così come i giudizi degli apprendimenti e del comportamento.

Sul registro elettronico personale dovranno essere riportati gli argomenti svolti e la presenza di un congruo numero di valutazioni coerenti con la formulazione del voto proposto per gli allievi allo scrutinio finale.

Per quanto riguarda i voti di **Educazione Civica**, ciascun docente dovrà inserire le valutazioni personali e/o le valutazioni del compito di realtà sul drive condiviso. Il coordinatore di classe riporterà i voti di Educazione Civica sul Registro Elettronico per ogni alunno entro il 31 maggio 2021 e ne elaborerà il voto finale entro il 31 maggio 2021.

Il coordinatore di classe elaborerà il **giudizio di comportamento e di maturazione** entro il giorno precedente allo scrutinio.

I coordinatori delle classi terze Scuole Secondarie inseriranno il **Consiglio di orientamento** sul Registro Elettronico nella sezione *Scrutini*.

Non sarà possibile apportare modifiche al proprio registro oltre la data dello scrutinio di ciascuna classe.

I compiti in classe/verifiche (Scuola Primaria e Scuola Secondaria) dovranno essere depositati nelle apposite cartellette entro il 26 giugno 2021. I responsabili di plesso avranno cura di verificare la corretta archiviazione dei suddetti documenti.

### Scrutini finali

Si svolgeranno secondo il calendario e le procedure già note in modalità videoconferenza, su piattaforma Meet. Affinché tutto funzioni nel migliore dei modi, **tutti i Docenti devono aver inserito le proposte di voto entro i tre giorni precedenti la data dello scrutinio.**

I docenti sono tutti invitati a essere **disponibili** al collegamento con **15 minuti di anticipo** sull'orario di convocazione dello scrutinio.

Nel caso di alunni ammessi alla classe successiva con carenze rilevate dal Consiglio di classe/Team in sede di scrutinio, il docente coordinatore specificherà alla famiglia tramite la sezione Annotazioni del Registro Elettronico argomenti e strategie oggetto di approfondimento da parte dell'alunno, dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini.

### Comunicazioni di carattere generale

I Docenti con incarico a tempo determinato consegneranno ai responsabili di plesso eventuali libri di testo eventualmente ricevuti.

Per la Scuola Primaria, da lunedì 14 giugno a sabato 19 giugno 2021 i docenti avranno la possibilità di accedere al proprio plesso per il **riordino delle aule e degli spazi comuni**, previa comunicazione al Responsabile di plesso che avrà cura di assicurare il rispetto dei Protocolli di Sicurezza.

Entro il giorno 19 giugno 2021 i responsabili dei diversi **laboratori** e delle **biblioteche** provvederanno alla pulizia dei desktop e delle cartelle presenti sui vari PC, nonché al riordino del locale, segnalando ai responsabili di plesso eventuali mancanze di materiale e/o interventi di manutenzione/riparazione necessari.

Tutti i docenti sono tenuti a inviare in Segreteria, entro il 12 giugno 2021, **istanza per fruire delle ferie e delle festività sopresse** tramite la sezione Modulistica del Registro Elettronico – Compila on line i moduli – Modello “Richiesta ferie e festività sopresse Docenti e ATA”.

Si ricorda ai docenti a tempo determinato e con nomina fino al termine delle attività didattiche non impegnati negli esami di stato che devono rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando la presenza qualora se ne ravvisi la necessità. Eventuali assenze dovranno essere comunicate immediatamente alla segreteria della scuola e giustificate con idonea documentazione come previsto dalla normativa vigente.

In riferimento ai progetti afferenti al **Piano del Diritto allo studio**, si procederà a:

- Verifica dei progetti programmati nel corrente a.s. entro il 15 giugno 2021 con restituzione della modulistica alla funzione strumentale al PTOF a cura del responsabile di plesso, sentiti i docenti;
- Stesura dei progetti afferenti al Piano del Diritto allo studio a.s. 2021/2022 entro il 15 giugno 2021 con restituzione della modulistica alla funzione strumentale al PTOF a cura del responsabile di plesso, sentiti i docenti;
- Elaborazione consuntivo dei progetti attivati nell'istituto nel corrente a.s. e consuntivo delle richieste dei progetti afferenti al Piano del Diritto allo studio a.s. 2021/2022 entro il 25 giugno 2021 a cura della funzione strumentale al PTOF.

**Attività aggiuntive:** entro il giorno 12 giugno 2021

1. Relazione finale Funzioni Strumentali PTOF da presentare al Dirigente Scolastico all'indirizzo [dirigente@istitutocomprensivocavaria.edu.it](mailto:dirigente@istitutocomprensivocavaria.edu.it);
2. Progetti PTOF realizzati: rendicontare tutti i progetti realizzati nel corso del corrente anno scolastico (relazione finale, fogli firma e ogni altro documento prodotto), da consegnare all'ufficio contabilità;
3. Relazione finale attività aggiuntive (commissioni e incarichi): documentazione delle ore aggiuntive effettivamente svolte, da consegnare all'ufficio contabilità;
4. Registro ore eccedenti da consegnare in segreteria, ufficio contabilità, a cura del responsabile di plesso.

### Comunicazioni di servizio e avvisi alle famiglie

- Data termine lezioni: 8 GIUGNO 2021 per tutte le classi della scuola primaria e secondaria. Le attività didattiche della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2021.
- Data pubblicazione all'albo della scuola, sito, esiti scrutini:
  - classi Prime e Seconde scuola Secondaria sabato 12 giugno 2021 dalle ore 10.00
  - classi Terze Scuola Secondaria venerdì 11 giugno dalle ore 10.00

- Primaria: lunedì 15 giugno 2021 dalle ore 12.00
- Pubblicazione esiti Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione: sabato 26 giugno 2021 dalle ore 10.00

Dalle stesse date i documenti di valutazione (pagelle) potranno essere scaricati dalle famiglie degli alunni.

#### **Colloqui on line on i genitori relativamente al documento di valutazione (pagella)**

A seguito di pubblicazione degli esiti degli scrutini, è possibile richiedere colloquio on line ai docenti previo appuntamento secondo la procedura già nota: i colloqui on line saranno attivati tramite l'applicazione Meet della piattaforma didattica G Suite di Google. I docenti comunicheranno alle famiglie, tramite la funzione Note online del Registro Elettronico, l'orario del colloquio ed il codice che il genitore dovrà inserire nell'apposita sezione di Meet.

I colloqui si svolgeranno con il seguente calendario:

- Scuola Primaria mercoledì 16 giugno 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- Scuola Secondaria mercoledì 16 giugno 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.

#### **Si comunicano, altresì, i seguenti impegni collegiali:**

- **Collegio dei docenti di fine anno:** mercoledì 30 giugno 2021 ore 10.00 – 12.00. Seguirà specifica convocazione.
- **Comitato di valutazione** (solo componente Docenti): giovedì 01 luglio 2021 ore 10.00. Seguirà specifica convocazione. I Docenti in anno di prova devono inviare tutto il materiale richiesto in segreteria entro il giorno 08 giugno 2021.

#### **Calendario iniziale avvio a.s. 2021-2022 (da confermare in dettaglio)**

Mercoledì 01 Settembre 2021

- ore 8.00 incontro Dirigente Scolastico con personale di segreteria e ATA;
- ore 9.00 incontro Dirigente Scolastico con lo STAFF (docenti collaboratori e docenti responsabili di plesso);
- ore 10.30 Collegio Docenti

Eventuali modifiche a tale calendario iniziale saranno pubblicate sul sito istituzionale, sul Registro Elettronico e sul canale Telegram d'istituto che dovranno essere consultati con regolarità da tutti i docenti.

Si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Deborha Salvo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993