



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640 - 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

Al personale ATA  
dell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo

Al fascicolo progetto POC

Albo pretorio on line  
Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.**

**Progetto P.O.C. codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-12 “Apprendimento e socialità” titolo “Diventiamo competenti” CUP: D89J21007000001.**

**Richiesta di disponibilità personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 co. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 54 Verbale n. 6 del 17 maggio 2021 in ordine all'adesione alle attività del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTA** la delibera n. 146 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2021, verbale numero 14 è stata autorizzata la presentazione della candidatura all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*" finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota Prot. A00DGEFID-17661 del 07/06/2021, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 179 Verbale n. 17 del 28/10/2021 in ordine al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le attività programmate per il corrente anno scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto verbale n. 13 nella seduta del 12/02/2021, delibera n. 131;
- VISTO** il Regolamento interno per l'attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 7211/2021 del 12/07/2021, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2),

la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Progetti di Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021” codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. D89J21007000001 per il Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 “Diventiamo competenti”;

**VISTA** la nota inviata a codesta Istituzione Scolastica dall’Autorità di Gestione in data 04/11/2021 e acquisita al prot. n. 13284/2021 del 05/11/2021 con la quale si comunica che, al fine di garantire una corretta attuazione delle risorse e la preparazione della chiusura del Programma, si è resa necessaria una riprogrammazione del PON – “Per la scuola” e il trasferimento di una parte delle risorse verso il Programma Operativo Complementare – “Per la scuola” e che, pertanto, il progetto già autorizzato nell’ambito dell’Asse I del PON – Per la scuola - (FSE), viene finanziato con le risorse dell’Asse I del POC - Per la scuola (FDR);

**VISTO** che nella stessa nota l’Autorità di Gestione ha indicato che si è resa necessaria la modifica del codice di progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-23 già assegnato a codesto Istituto Scolastico e la generazione di un nuovo codice di progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-12 e che nessuna variazione dovrà essere apportata al codice CUP;

**VISTA** la propria nota prot. n. 13454/2021 del 08/11/2021 avente ad oggetto *Modifica del codice di progetto già assegnato a codesto Istituto Scolastico, Codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-12 CUP: D89J21007000001*;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTI** i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale amministrativo e collaboratori scolastici;

**VISTE** le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente Avviso

## EMANA

una procedura di selezione interna per l’individuazione di **personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** in servizio presso l’I.C. “E. Fermi” di Cavaria con Premezzo (VA) per la realizzazione del progetto P.O.C. cod. **10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-12** titolo **“Diventiamo competenti”** **CUP: D89J21007000001**.

### Art. 1 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione il **personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** in servizio presso l’I.C. “E. Fermi” di Cavaria con Premezzo (VA) che manifesteranno la propria disponibilità.

## Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto riguardo a n. 16 moduli formativi del progetto è fino a un massimo di:

- a) n. 160 ore complessive per gli Assistenti Amministrativi, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;
- b) n. 240 ore complessive per i collaboratori scolastici, da prestare in orario extra servizio a partire dall'avvio degli interventi formativi e fino alla conclusione del progetto.

## Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella stabilita dalle circolari ministeriali pari a:

Personale ATA	Retribuzione oraria
Assistenti Amministrativi (area contabilità, personale, gestione alunni e competenze nella gestione di fondi europei e piattaforma on-line GPU)	€ 19,24 lordo stato per ogni ora effettuata
Collaboratori Scolastici	€ 16,59 lordo stato per ogni ora effettuata

Le prestazioni per quanto in argomento, ove effettuate al di fuori dell'orario di servizio, potranno essere imputate all'art. 6.4 *Massimale del Progetto e articolazione dei costi*, dell'Avviso pubblico numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento.

## Art. 4 - Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno i seguenti:

- Gli Assistenti Amministrativi dovranno:
  - inserire tutti i dati richiesti nella GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
  - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo, con gli esperti, con i tutor, ed essere da supporto agli stessi;
  - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- I Collaboratori scolastici dovranno:
  - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
  - supportare il docente Esperto formatore e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
  - curare la pulizia dei locali;
  - occuparsi della fotocopiatura dei documenti;
  - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo;
  - provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.).

## Art. 5 – Presentazione disponibilità

La domanda di disponibilità a svolgere l'incarico dovrà essere redatta sul modello **Allegato 1**, che si allega al presente avviso, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La documentazione

dovrà essere consegnata “brevi manu”, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo mail all’indirizzo di posta istituzionale: **vaic84100g@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/12/2021**.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e normativa seguente.

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del Gruppo di Coordinamento, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R. In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

<b>Personale ATA</b>	<b>Criteri</b>
Assistenti Amministrativi (area contabilità, personale, gestione alunni e competenze nella gestione di fondi europei e piattaforma on-line GPU)	Ripartizione in funzione delle competenze accertate e in proporzione al differente carico di lavoro
Collaboratori Scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi delle scuole primarie e secondarie dell’I.C. “E. Fermi” di Cavaria con Premezzo, in particolare:

**modulo “Let’s speak English”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Albizzate;

**modulo “Missione...local guide”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Albizzate;

**modulo “¡BIENVENIDO AL ESPAÑOL!”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Cavaria con Premezzo;

**modulo “The good food show...an amazing lab!”** – plesso Scuola Primaria “E. Toti” Cavaria con Premezzo;

**modulo “Esploriamo e conosciamo il mondo che ci circonda”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Cavaria con Premezzo;

**modulo “Ti racconto... Storytelling con app, coding e robotica”** – plesso Scuola Primaria “D. Alighieri” Albizzate;

**modulo “Scuola Smart”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Albizzate;

**modulo “Dalla A...al PC”** – plesso Scuola Secondaria “E. Fermi” Cavaria con Premezzo;

**modulo “Voci dal bosco”** – plesso Scuola Secondaria “N. Casula” Jerago con Orago;

**modulo “Ti regalo un’idea: dal punto all’opera d’arte”** – plesso Scuola Primaria “A. Manzoni” Jerago;

**modulo “Il corpo racconta: emozionandosi ed emozionando”** – plesso Scuola Primaria “A. Manzoni” Jerago

**modulo “Che favola questa musica!”** – plesso Scuola Primaria “L. Da Vinci” Orago.

**modulo “Suoniamo e cantiamo le musiche nel mondo”** – plesso Scuola Secondaria “N. Casula” Jerago con Orago;

**modulo “Con la musica posso...”** – plesso Scuola Primaria “E. Toti” Cavaria con Premezzo;

**modulo “Muoversi, muoversi, muoversi!”** – plesso Scuola Secondaria “N. Casula” Jerago con Orago (destinatari alunni Scuola primaria “A. Manzoni” di Jerago);

**modulo “Il territorio e la nostra storia: la memoria di partigiani”** – plesso Scuola Secondaria “N. Casula” Jerago con Orago.

Pertanto, nel caso di più domande, verrà data priorità ai Collaboratori Scolastici assegnati ai plessi in cui si svolgeranno i suddetti moduli.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

*Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.*

I provvedimenti di incarico saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

#### **Art. 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 – Modalità di diffusione dell'avviso**

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

*L'attività oggetto del presente provvedimento è finanziata dal Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV.*

#### **Allegati:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*