



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"
Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)
Tel: 0331/212640 - 0331/217400
C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G
E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it
Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A.S.2021/2022

Il presente piano individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Sars-Cov-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale, "a distanza" (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Il nostro Istituto, forte dell'esperienza maturata a seguito dell'emergenza che ha determinato la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della DaD, ha redatto il presente regolamento, in conformità alle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata (DDI) di cui al D.M. n. 89 del 07/08/2020, per pianificare le attività scolastiche, educative e formative della nostra Istituzione a partire dal corrente anno scolastico.

Inoltre, facendo riferimento al Regolamento sull'Autonomia (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275), il documento indica alcune possibilità per costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo.

Questo Piano è stato approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 31 del 26 ottobre 2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 176 del 28 ottobre 2021.

PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A.S.2021/2022

PREMESSA

Per DDI si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Essa va progettata tenendo conto del contesto socio economico in cui il nostro Istituto opera, assicurando l'inclusività e la sostenibilità delle attività proposte. La DDI assume grande valore, non solo perché potenzia le possibilità di espressione, ma anche perché usa un linguaggio familiare e vicino a quello degli studenti prevedendo un impiego equilibrato tra attività sincrone e asincrone.

Il **Piano della DDI** intende sostenere il lavoro quotidiano dei docenti della nostra scuola attraverso la condivisione di indicazioni, procedure, riferimenti. L'attuale emergenza sanitaria infatti non permette di stabilire comportamenti netti e rigidi, e, tenuto conto di una situazione in continua evoluzione che coinvolge e sconvolge il nostro tessuto sociale, l'Istituzione Scolastica è chiamata ad un agire responsabile ed orientato alla cautela, alla delicatezza e all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che accompagnano le famiglie degli studenti in questi giorni.

Tramite questo Piano il nostro Istituto si pone l'obiettivo principale quindi di mantenere un'interazione con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica in coerenza con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto.

1. FINALITÀ DEL PIANO DELLA DDI

Le Linee Guida per la DDI hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti". Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione, riformulata secondo le indicazioni ministeriali.

Il presente Piano, adottato a partire dall'a.s. 2020/2021, contempla la Didattica a Distanza non più come didattica d'emergenza, ma didattica digitale integrata, che prevede l'apprendimento con le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva, compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

2. OBIETTIVI DEL PIANO DELLA DDI

Il nostro Istituto vuole perseguire innanzitutto il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico-educativa capace di adattare ed integrare l'attività in presenza con la modalità a distanza in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. I Dipartimenti disciplinari ed i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Andrà posta particolare attenzione agli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, mettendo in atto azioni e strategie utili a garantire il diritto allo studio ed il successo scolastico. I docenti per le attività di sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno secondo incontri calendarizzati.

Per garantire la frequenza alle attività degli alunni con disabilità, il cui punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, si prevede, oltre al docente di sostegno, il coinvolgimento delle figure di supporto (educatori). In base all'organizzazione delle attività didattiche ed alla modalità di svolgimento, il docente di sostegno, insieme alla famiglia ed ai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, valuterà la soluzione di caso in caso più proficua ed atta a garantire il successo formativo dell'alunno.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

In ciascun caso sarà opportuno operare periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli alunni con cittadinanza non italiana neoarrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra alunni.

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende anche promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo le informazioni strettamente pertinenti e collegate alla finalità che si intenderà perseguire.

3. STRUMENTI

Il nostro Istituto utilizza:

- Sito istituzionale: www.istitutocomprensivocavaria.edu.it
- G Suite for Education: La scuola assicurerà unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. La piattaforma individuata è GSuite, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La Google Suite for Education (o GSuite) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom e varie estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica. È possibile creare anche una repository con l'ausilio di Google Drive che sarà esplicitamente dedicata alla conservazione di attività o video lezioni dei docenti.
L'insegnante tramite il proprio account istituzionale (nome.cognome@istitutocomprensivocavaria.edu.it) creerà, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom (indicando la classe, l'anno scolastico e la disciplina), come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona.
Ogni alunno è dotato di un account istituzionale (nome.cognome@istitutocomprensivocavaria.edu.it). L'insegnante inviterà al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno o comunicando il codice del corso. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, attraverso la creazione e/o la guida all'uso di repository in Cloud, in particolare cartelle in Drive condivise dai consigli di classe e interclasse, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
- Registro Elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari. Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Classeviva di Spaggiari. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico ClasseViva, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.
- GoToMeeting è un software che permette di organizzare riunioni online, videoconferenze e conferenze Web con un numero elevato di partecipanti in maniera gratuita; sarà utilizzato per lo svolgimento dei Collegi Docenti.
- Libri di testo digitali: Sia per docenti che per gli alunni vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

4. METODOLOGIA

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - ✓ le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - ✓ lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli;
- **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - ✓ l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - ✓ la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - ✓ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

È importante inoltre che la progettazione della DDI tenga conto del contesto e assicuri la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

5. L'ANALISI DEL FABBISOGNO

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

Il nostro Istituto quindi predispone una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, anche grazie ai finanziamenti che il nostro Istituto ha ottenuto nell'ambito dei progetti PON FSE e FESR.

I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stati stabiliti dal Consiglio di Istituto e sono pubblicati nel sito della scuola.

6. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CON LA DIDATTICA IN PRESENZA

In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. In tal caso la progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate a distanza sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La DDI diventa così uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Nell'ambito delle attività integrate a distanza in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda del registro elettronico di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

DIDATTICA DIGITALE A DISTANZA

Organizzazione oraria

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per i diversi ordini dell'Istituto sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, come da indicazioni delle Linee Guida alla DDI del 07/08/2020, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Nell'ambito delle attività integrate a distanza in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Il nostro Istituto ha previsto la seguente scansione oraria a seconda dei diversi ordini di scuola:

- **SCUOLA DLL'INFANZIA:** Sarà garantito il contatto visivo tra l'insegnante e il gruppo classe anche nella scuola dell'infanzia, con almeno un incontro in modalità sincrona e tre proposte di attività asincrone a cadenza settimanale. L'aspetto più importante nella scuola dell'Infanzia sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte

in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà, inoltre, attivata una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Inoltre la scuola dell'Infanzia utilizzerà la piattaforma GSuite con l'attivazione delle varie Classroom.

- **SCUOLA PRIMARIA:** Nella scuola primaria in caso di lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate a distanza in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico. A ciascuna classe è previsto un monte ore settimanale di 10 ore per la prima classe e di almeno 15 ore settimanali per tutte le altre classi così ripartito:

| Materie | Classi Prime | Classi Seconde – Terze – Quarte – Quinte |
|---|---------------|---|
| Italiano | 3 ore | 3 ore e 30 minuti |
| Storia | 30 minuti | 1 ora e 30 minuti |
| Geografia | 30 minuti | 1 ora |
| Matematica | 3 ore | 3 ore e 30 minuti |
| Inglese | 30 minuti | 1 ora |
| Scienze e Tecnologia | 30 minuti | 1 ora e 30 minuti |
| Musica | 30 minuti | 30 minuti |
| Arte | 30 minuti | 1 ora |
| Ed. Motoria | 30 minuti | 30 minuti |
| Insegnamento religione cattolica | 30 minuti | 1 ora |
| Totale | 10 ore | 15 ore |

Ogni team educativo deciderà in autonomia, garantendo il monte ore stabilito dalla normativa, confrontandosi anche con le esigenze delle famiglie, l'orario settimanale della DDI e lo comunicherà tramite registro elettronico.

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Nella Scuola Secondaria di Primo Grado in caso di lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate a distanza in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.
A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 15 ore. Mantenendo l'orario scolastico in uso antimeridiano, ogni Consiglio di Classe e ogni docente potrà scegliere se adottare uno dei seguenti modelli:

- **Modello 1: Ore da 40 minuti con classe intera**, in cui gli alunni effettuano in questa modalità 20 ore di lezione su 30 settimanali e hanno una pausa di 20 minuti circa ogni ora:

1^a ora 08:00 - 08:40
 2^a ora 09:00 - 09:40
 3^a ora 10:00 - 10:40
 4^a ora 11:00 - 11:40
 5^a ora 12:00 - 12:40

- **Modello 2: Ore da 60 minuti con classe divisa in due gruppi**, in cui gli alunni effettuano 15 ore di lezione su 30 settimanali con una pausa di 30 minuti ogni ora:

08:00 - 08:30 primo gruppo e 08:30 - 09:00 secondo gruppo

09:00 - 09:30 primo gruppo e 09:30 - 10:00 secondo gruppo

10:00 - 10:30 primo gruppo e 10:30 - 11:00 secondo gruppo

11:00 - 11:30 primo gruppo e 11:30 - 12:00 secondo gruppo

12:00 - 12:30 primo gruppo e 12:30 - 13:00 secondo gruppo

La riduzione dell'unità oraria di lezione, così come stabilite in tutti gli ordini di scuola, è resa necessaria:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

Gli insegnanti di sostegno provvederanno a rielaborare o approfondire con gli alunni gli argomenti trattati, secondo quanto declinato nel Piano Educativo Individualizzato, in momenti paralleli o differiti rispetto al gruppo classe, nel rispetto del monte ore assegnato a ciascun alunno. In caso di impossibilità ad interagire con i mezzi tecnologici a disposizione, si cercheranno, in accordo con la famiglia, modalità di interazione idonee tali da garantire a ciascun alunno il successo formativo dell'alunno.

6.2.2. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Nel caso in cui le misure di contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui le misure di contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona anche con la classe (mediante piattaforma GSuite for Education) e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per

piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

7. SUPPORTO ALLA DDI

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

8. REGOLAMENTO

Attraverso il regolamento il nostro Istituto vuole disciplinare l'uso della **piattaforma G Suite for Education** attivata presso il nostro I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) a partire dal mese di Marzo 2020 come supporto alla didattica a distanza.

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Nello specifico si rimanda all'Allegato 1 **Gsuite for Education. Regolamento d'uso**

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti *in itinere*, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

Nel caso di Didattica a Distanza per lockdown la valutazione è condotta utilizzando la rubrica di valutazione elaborata dalla Commissione DDI (ALLEGATO 2: *Criteri di Verifica e Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata* per la Scuola Primaria; ALLEGATO 3: *Criteri di Verifica e Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata* per la Scuola Secondaria di Primo Grado), condivisa e approvata nel Collegio dei docenti

e riportata anche nel PTOF; questa valutazione si basa sull'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché sullo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto. In tale periodo di DaD ogni docente dovrà fornire almeno una valutazione per ogni indicatore descritto nella griglia, da riportare sul Registro elettronico; tali valutazioni, insieme a quelle raccolte durante la didattica in presenza, determineranno il voto finale da proporre in sede di scrutinio.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

10. FORMAZIONE DEI DOCENTI

I percorsi formativi necessari per attivare e potenziare l'esperienza della didattica digitale potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- studio dei modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Scuola e famiglia concorrono, ognuna con compiti propri, al progetto educativo e didattico degli alunni. I rapporti tra scuola e famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali, assemblee di classe, ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie (diario, sito, registro elettronico), attività formative rivolte alle famiglie, condivisione del Patto educativo di corresponsabilità.

La scuola favorirà il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale relativa alle modalità ed alla tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.istitutocomprensivocavaria.edu.it e tramite le comunicazioni inserite nella bacheca del Registro elettronico. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, tutti i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi e-mail istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming, nelle scuole secondarie di primo grado, in particolare modo, secondo il calendario dei ricevimenti individuali (un'ora a settimana). I ricevimenti periodici pomeridiani avverranno fra la famiglia ed gli insegnanti del Consiglio di classe, in modalità telematica secondo i calendari che saranno pubblicati dall'Istituzione scolastica.

Fanno parte integrante del presente Piano:

- ✓ Allegato 1: **Gsuite for Education. Regolamento d'uso**
- ✓ Allegato 2: *Criteria di Verifica e Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata per la **Scuola Primaria***;
- ✓ Allegato 3: *Criteria di Verifica E Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata per la **Scuola Secondaria di Primo Grado***



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

ALLEGATO 1

Gsuite for Education. Regolamento d'uso

Il presente **Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education** attivata presso il nostro I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) a partire dal mese di Marzo 2020 come supporto alla didattica a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale ATA) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo dell'account.

L'attivazione della piattaforma è finalizzata a ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche), nonché a favorire il lavoro collaborativo fra insegnanti e studenti.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni utente è assegnata una casella di posta all'interno del dominio @istitutocomprensivocavaria.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato. Per il personale docente e ATA la revoca avverrà trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico. Per gli alunni, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA).

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente Regolamento così come indicato nell'apposito articolo.

Art. 1 – Dichiarazione

Le credenziali degli account creati per gli alunni (Gmail e password) sono consegnate tramite registro elettronico CLASSEVIVA dell'Istituto, mentre ai docenti le credenziali sono consegnate dai referenti di plesso.

Il primo accesso alla piattaforma implica l'accettazione automatica del Regolamento e la presa visione dell'Informativa pubblicata. La presa visione dell'informativa che viene inviata tramite RE è visualizzata dai genitori con relativa spunta di lettura.

Art. 2 – Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con l'alunno ha durata per tutto il periodo di permanenza presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA). Per tutto il periodo di utilizzo l'alunno rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Art. 3 – Obblighi della famiglia e dell'alunno

I genitori/tutori dell'alunno e l'alunno stesso si impegnano a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma (docenti della classe e/o email presente nel sito web della scuola, nella sezione dedicata alla piattaforma digitale);
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education
- supervisionare l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio, soprattutto nella Scuola Primaria;

I genitori/tutori dell'alunno si impegnano a:

- non interferire con il normale svolgimento delle lezioni di Didattica Digitale Integrativa.

Art. 4 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Art. 5 – Netiquette per lo studente per l'uso della piattaforma e durante le attività online con meet

Se si utilizza un PC non esclusivamente personale, si ricorda di rimuovere il proprio account dopo averlo utilizzato.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, in quanto è uno dei mezzi per comunicare con i docenti;
2. Accedere alle classi virtuali e partecipare alle attività proposte unicamente a scopo didattico e non a scopi personali, ludici e/o ricreativi;
3. Nei commenti e nella messaggistica istantanea inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando o, se richiesto, esprimere la tua opinione in modo rispettoso ed educato, indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
8. In caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
9. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. Non inoltrare o condividere con altri il link di invito al meeting online di svolgimento della lezione a distanza;
11. Durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso. Violare il diritto d'autore dell'insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.
12. Usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Durante le attività online con MEET, al fine di evitare comportamenti scorretti, si raccomanda a tutti di osservare quanto segue:

1. l'utilizzo di MEET ha uno scopo esclusivamente didattico;
2. l'utilizzo del link della video lezione è strettamente riservato ai soli alunni della classe: è fatto divieto di dividerlo con soggetti esterni e/o terzi;
3. MEET ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette alla scuola di verificare quotidianamente gli accessi: è possibile monitorare in tempo reale l'orario di inizio / termine della video lezione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita. La scuola può così identificare eventuali partecipanti non autorizzati;
4. tenere la webcam accesa, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza. Ricorda che l'utilizzo improprio della telecamera è un illecito;
5. l'attività svolta a distanza è oggetto di valutazione;
6. la chat interna alla video lezione è da utilizzarsi solo per comunicazioni importanti da porre al docente
7. occorre presentarsi alla video lezione provvisti dei supporti didattici necessari al suo svolgimento o con il materiale indicato dal docente;
8. anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento, rispettare le consegne del

docente e partecipare ordinatamente alla lezione, presentarsi con un abbigliamento consono ed esprimersi in maniera adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).

Art. 6 – Gestione delle violazioni e sanzioni disciplinari

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. In caso di mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. Alla prima infrazione: rimprovero orale,
2. Alla seconda infrazione: richiamo scritto con nota su RE
3. Reiterate infrazioni: sospensione dalle attività didattiche.

Eventuali violazioni particolarmente gravi saranno sanzionate dalla scuola e segnalate anche alle autorità competenti.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico o ai propri insegnanti qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

L'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

Art. 7 – Privacy

I dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento conformemente alle normative vigenti in materia di privacy e per la quale è VIENE inviata Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni relativa ai trattamenti di dati connessi all'utilizzo di piattaforme di didattica a distanza.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'account di accesso alla piattaforma G Suite for Education è assegnato al genitore/tutore, il quale deve vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma da parte del proprio figlio.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale.

L'accesso a questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso al/alla propri/a figlio/a all'account e ai servizi di G Suite, dichiara implicitamente:

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite di cui al presente Regolamento;
2. di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @istitutocomprensivocavaria.edu.it;
3. di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.

Criteri di Verifica e Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata Scuola Primaria

a cura del docente nella disciplina di

| INDICATORI | ELEMENTI DI OSSERVAZIONE | DESCRITTORI | LIVELLO | VOTO |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|------|
| PARTECIPAZIONE ALLE VIDEO LEZIONI: COMPETENZA SOCIALE E CIVICA | FREQUNZA | Risulta sempre/quasi sempre presente (assenza riscontrata per una/tre volte) agli appuntamenti fissati dal docente | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Partecipa quasi sempre (più della metà) o in modo saltuario (circa la metà) agli appuntamenti fissati dal docente | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Risulta raramente presente (meno della metà) agli appuntamenti fissati dal docente | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non ha mai partecipato agli appuntamenti fissati dal docente, nonostante ne avesse la possibilità | INSUFFICIENTE (5) | |
| | INTERAZIONE | Durante gli incontri mostra interesse per gli argomenti proposti, pone domande, espone i suoi dubbi, fa osservazioni anche personali | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Partecipa intervenendo spesso/in alcune occasioni; i suoi interventi sono sempre/abbastanza pertinenti | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Partecipa raramente o soltanto se sollecitato dall'insegnante; i suoi interventi non sono sempre pertinenti | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Pur essendo presente, non partecipa a nessuna attività proposta, nonostante gli stimoli e gli inviti del docente | INSUFFICIENTE (5) | |
| VERIFICHE DEGLI APPRENDIMENTI ON LINE | CONOSCENZE ACQUISITE | Le conoscenze acquisite sono accurate, precise, approfondite e presentano apporti personali | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono appropriate e pertinenti; sono presenti apporti personali adeguati alla richiesta | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono poco precise, superficiali o frammentarie; non sempre fornisce apporti personali, anche semplici | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono incomplete, non pertinenti o assenti | INSUFFICIENTE (5) | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| ESECUZIONE DELLE CONSEGNE ON DEMAND | PUNTUALITÀ DELLA CONSEGNA | Esegue i compiti assegnati rispettando i tempi concordati | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Disattende alcune consegne cercando tuttavia di recuperare il lavoro | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Si mostra selettivo e le consegne sono occasionali (meno della metà degli invii richiesti) e solo se sollecitate dall'insegnante | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non esegue nessuna attività assegnata, nonostante sia stato sollecitato dall'insegnante | INSUFFICIENTE (5) | |
| | QUALITÀ DEL CONTENUTO | Il lavoro svolto è accurato, preciso, approfondito e originale | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Il lavoro svolto è ordinato e pertinente alle richieste | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Il lavoro svolto è poco preciso, superficiale o frammentario | SUFFICIENTE (6) | |
| Il lavoro è incompleto, non pertinente o assente | | INSUFFICIENTE (5) | | |
| COMPETENZE DIGITALI | USO DI STRUMENTI E PIATTAFORME | Conosce e usa con sicurezza e responsabilità gli strumenti digitali, in rapporto all'età e al livello di maturazione | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Conosce ma usa in modo meccanico gli strumenti digitali, comportandosi in modo abbastanza corretto nell'uso della rete | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Conosce e usa solo se guidato gli strumenti, comportandosi in modo non sempre corretto nell'uso della rete | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Conosce ma non usa, anche se guidato, gli strumenti digitali | INSUFFICIENTE (5) | |
| IMPARARE AD IMPARARE | PROGRESSI NELL'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE DISCIPLINARI | Ricerca e organizza informazioni e si impegna negli apprendimenti in modo approfondito | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Ricerca e organizza informazioni e si impegna negli apprendimenti in modo adeguato | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Ricerca e organizza informazioni e si impegna negli apprendimenti solo se guidato | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non si impegna neppure se stimolato e motivato dall'insegnante | INSUFFICIENTE (5) | |

Criteria di Verifica e Valutazione Formativa nelle Attività di Didattica Digitale Integrata
Scuola Secondaria di Primo grado

a cura del docente nella disciplina di

| INDICATORI | ELEMENTI DI OSSERVAZIONE | DESCRITTORI | LIVELLO | VOTO |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|------|
| PARTECIPAZIONE ALLE VIDEO LEZIONI: COMPETENZA SOCIALE E CIVICA | FREQUENZA | Risulta sempre/quasi sempre presente (assenza riscontrata per una/tre volte) agli appuntamenti fissati dal docente; se non è presente, si preoccupa sempre di motivare la sua assenza | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Partecipa quasi sempre (più della metà) o in modo saltuario (circa la metà) agli appuntamenti fissati dal docente; se non è presente, motiva la sua assenza | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Risulta raramente presente (meno della metà) agli appuntamenti fissati dal docente; se non è presente, non si preoccupa di motivare la sua assenza | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non ha mai partecipato agli appuntamenti fissati dal docente, nonostante ne avesse la possibilità; non ha risposto agli appelli e alle sollecitazioni dell'insegnante | INSUFFICIENTE (5) | |
| | INTERAZIONE | Durante gli incontri mostra interesse per gli argomenti proposti, pone domande, espone i suoi dubbi, fa osservazioni anche personali | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Partecipa intervenendo spesso/in alcune occasioni; i suoi interventi sono sempre/abbastanza pertinenti | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Partecipa raramente o soltanto se sollecitato dall'insegnante; i suoi interventi non sono sempre pertinenti | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Pur essendo presente, non partecipa a nessuna attività proposta, nonostante gli stimoli e gli inviti del docente; Non risponde in nessun modo e con nessun mezzo (mail, classroom...) agli inviti dell'insegnante | INSUFFICIENTE (5) | |
| VERIFICHE DEGLI APPRENDIMENTI ON LINE | CONOSCENZE ACQUISITE | Le conoscenze acquisite sono accurate, precise, approfondite e con contributi personali | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono adeguate e pertinenti; sono presenti apporti personali corrispondenti alla richiesta | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono poco precise, superficiali o frammentarie; fornisce apporti personali semplici | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Le conoscenze acquisite sono incomplete, non pertinenti o assenti | INSUFFICIENTE (5) | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|
| ESECUZIONE DELLE CONSEGNE ON DEMAND | PUNTUALITÀ DELLA CONSEGNA | Esegue i compiti assegnati rispettando i tempi concordati; utilizza con precisione i canali ufficiali attivati dalla scuola e richiesti dall'insegnante | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Disattende alcune consegne o le esegue in modo non puntuale. Utilizza i canali ufficiali attivati dalla scuola e richiesti dall'insegnante | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Si mostra selettivo e le consegne sono occasionali (meno della metà degli invii richiesti) e solo se sollecitate dall'insegnante; utilizza qualsiasi canale (fotografie, mail, classroom...) per inviare i propri lavori | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non esegue nessuna attività assegnata, nonostante sia stato sollecitato dall'insegnante e abbia la possibilità di usare qualsiasi canale (fotografie, mail, classroom...) per inviare i propri lavori | INSUFFICIENTE (5) | |
| | QUALITÀ DEL CONTENUTO | Il lavoro svolto è accurato, preciso, approfondito e originale | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Il lavoro svolto è ordinato e pertinente alle richieste; sono presenti apporti personali adeguati | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Il lavoro svolto è poco preciso, superficiale o frammentario; non sempre fornisce apporti personali, anche semplici | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Il lavoro è incompleto, non pertinente o assente | INSUFFICIENTE (5) | |
| COMPETENZE DIGITALI | USO DI STRUMENTI E PIATTAFORME | Conosce e usa in modo consapevole e responsabile gli strumenti digitali | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Conosce e usa in modo abbastanza autonomo/meccanico gli strumenti digitali e si comporta in modo generalmente corretto nell'uso della rete | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Conosce e usa solo se guidato gli strumenti digitali e si comporta in modo non sempre corretto nell'uso della rete | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Conosce ma non usa, anche se guidato, gli strumenti digitali e si comporta in modo poco responsabile nell'uso della rete | INSUFFICIENTE (5) | |
| IMPARARE AD IMPARARE | PROGRESSI NELL'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE DISCIPLINARI | Sa ricercare e organizzare informazioni in modo preciso e si impegna negli apprendimenti in modo autonomo e approfondito | OTTIMO (10) DISTINTO (9) | |
| | | Sa ricercare e organizzare informazioni e si impegna negli apprendimenti in modo abbastanza autonomo | BUONO (8) DISCRETO (7) | |
| | | Fatica nella ricerca e nell'organizzazione delle informazioni e si impegna negli apprendimenti solo se guidato | SUFFICIENTE (6) | |
| | | Non si impegna neppure se stimolato e motivato dall'insegnante | INSUFFICIENTE (5) | |