



H I C E T N U N C

ECAMPUS
 UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

Con sede legale in via Isimbardi 10, 22060, Novedrate (Como)

Codice fiscale 90027520130,

PEC placement.convenzioni@pec.uniecampus.it

Rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Prof. Marco Margarita nato il 19/07/1965 a Roma

E

SOGGETTO OSPITANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI".....

Codice ATECO..... ISTRUZIONE.....

Con sede legale in [indirizzo della sede legale]..... V. A. E. FERMI, 400.....

CAP..... 21044..... Comune..... CAVANA CON PREFETTO..... Provincia..... VA.....

Codice fiscale: 82010620436..... Partita I.V.A.:.....

Indirizzo mail..... VAIC841009@istruzionee.it.....

Pec..... VAIC841009@pec.istruzionee.it.....

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato): DIRIGENTE SCOLASTICO DE BOERHA SOLUC.....

nato/a il 04/09/1976 Comune..... VITTORES..... Provincia..... EG.....

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:



H I C E T N U N C

ECAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante] ISTITUTO COMPLESSIVO "E. FERMI",
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante"

per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinio curriculare può essere attivato solo nei confronti di iscritti eCampus e si svolge all'interno del periodo di frequenza del corso di studi eventualmente anche non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari.
3. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
4. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'art.4 e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art.6.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.



4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

ARTICOLO 5

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 6

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett.

a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
 - formazione specifica

Tale Convenzione sancisce l'impegno del soggetto promotore a farsi carico della formazione generale

- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
 - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

7.1. Le Parti si impegnano a effettuare ogni attività di loro pertinenza nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (i.e. Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, la relativa normativa nazionale di recepimento, il D.Lgs. 196/2003, le Linee Guida EDPB e le "Frequently Asked Questions" pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali, sul proprio sito istituzionale ww.garanteprivacy.it ed ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali).

7.2. Le Parti si danno atto di essersi pienamente informate sul trattamento dei reciproci dati personali (i.e. dati personali dei propri dipendenti, dati di contatto, dati personali comunque facenti capo e/o riferibili a ciascuna delle Parti) ai sensi e per gli effetti della citata normativa. Il relativo trattamento sarà eseguito da ciascuna Parte in qualità di autonomo titolare del trattamento. Ciascuna Parte dovrà garantire misure idonee a impedire la perdita, l'alterazione o l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati personali da parte di terzi ed adottare tutte le misure tecniche, organizzative e di sicurezza previste dalla succitata normativa.

7.3. Sempre con riferimento ai reciproci dati personali di cui sub 7.2 che precede, ciascuna Parte, in qualità di titolare autonomo, si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni pretesa, richiesta di danno e/o di spesa da chiunque avanzata per la violazione degli obblighi di cui al presente articolo 7".



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

1. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

ARTICOLO 10

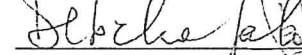
Pubbliche Amministrazioni

In caso di atto con Pubblica Amministrazione la Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Per il soggetto ospitante:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Debora Salvo


(timbro e firma)



Per il soggetto promotore:

UNIVERSITA' eCAMPUS
Università degli Studi e-Campus
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Marco Margarita
Il Presidente del C.d.A.
Prof. Marco Margarita

Novedrate, Data

ATTO GIURIDICO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ART 28 GDPR e
29 CODICE PRIVACY

L'impresa Titolare del trattamento è la società Università Telematica eCampus con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 (di seguito eCampus) privacy@uniecampus.it. titolare del trattamento di dati personali, a norma dell'art. 29 del D.Lgs. 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679

premessso

che l'esatto adempimento della convenzione relativa alla prestazione di servizi, stipulata con L'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI" (di seguito I.C. "E. FERMI"), implica anche il trattamento dati personali;

rilevato

che L'I.C. "E. FERMI" fornisce – per esperienza, capacità ed abilità, idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali art.28 e 29 del Regolamento UE 2016/679.

L'Università Telematica eCampus
nomina

L'I.C. "E. FERMI", quale responsabile del trattamento dei propri dati personali, per i trattamenti e le finalità di seguito indicate.

Assegna quindi alla stessa la responsabilità delle operazioni di trattamento dati relativi alla gestione del tirocinio curriculare e/o non curriculare per le finalità di seguito tassativamente precisate:

- Completamento del piano di studi dello studente*
- Convenzione con l'azienda/ente ospitante*

Le operazioni di trattamento, effettuate con strumenti automatizzati/non automatizzati, riguardanti le seguenti tipologie di dati:

- Stato civile, identità, dati di identificazione, E-mail, contatto telefonico*

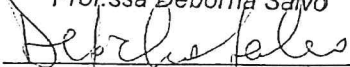
devono essere effettuate nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia e con scrupolosa osservanza delle seguenti istruzioni assegnate come obblighi:

- predisporre ed attuare, sulla base di una corretta analisi dei rischi, misure tecniche ed organizzative adeguate a precludere ogni possibile rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati ai sensi dell'art 32 del GDPR ed assistendo, eventualmente, il titolare nell'adozione delle sue;
- trattare i dati personali affidati soltanto nei limiti del presente atto giuridico e nel rispetto di ogni altra eventuale istruzione integrativa fornita dal titolare;

- fornire specifiche istruzioni ai soggetti di cui il responsabile si avvale in relazione al trattamento assegnato ed alla natura dei dati trattati assicurando anche l'obbligo di segretezza e riservatezza in merito all'esecuzione del presente atto giuridico;
- comunicare immediatamente l'ipotesi in cui il responsabile ricorra ad altro responsabile del trattamento per l'intero trattamento o per parti di esso nel rispetto di quanto previsto all'art. 28, §4;
- predisporre una relazione scritta, per il titolare, sulle misure adottate e sui provvedimenti assunti relativamente ai precedenti punti, da presentare annualmente su richiesta o alla fine dei termini di convenzione o al suo cessare comunque determinato;
- aggiornarsi costantemente su sviluppi, modifiche, integrazioni della vigente disciplina in materia di protezione dei dati;
- prestarsi con tempestività e sollecitudine ai controlli ed alle verifiche che il titolare intenda effettuare;
- assistere il titolare, ove necessario, al fine di assicurare le richieste di esercizio dei diritti degli interessati previste agli artt. 15-22 del GDPR o gli obblighi in materia di notificazione/comunicazione di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR;
- informare con immediatezza il titolare di qualsiasi rapporto col Garante (richieste, ricorsi, decisioni, etc.) o con le altre autorità preposte ai controlli in materia o in merito a richieste provenienti dagli interessati;
- distruggere o restituire, nelle modalità stabilite tra le parti, i dati - in precedenza precisati - in caso di cessazione della convenzione, o di raggiungimento dei fini precisati o in ogni caso in cui sia impossibile conseguire tali fini oppure conservare gli stessi dati esclusivamente in conformità al GDPR, alla normativa comunitaria, alle leggi nazionali ed ai provvedimenti del Comitato europeo per la protezione dei dati e dell'Autorità di garanzia nazionale e per il tempo strettamente necessario.

La presente nomina si intende – altresì – revocata di diritto alla scadenza, per qualsiasi causa, della medesima sopradetta convenzione.

Una copia della presente lettera di nomina deve essere restituita a eCampus opportunamente firmata per accettazione.

Per accettazione
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Il Responsabile del trattamento
 Prof. ssa Deborah Salvo

 Timbro e Firma



Il Titolare del trattamento
 Università telematica eCampus

