



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640-0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

ESTRATTO VERBALE N°16 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 03/09/2021

DELIBERA N°168

Il giorno venerdì 03/09/2021, **alle ore 18.30**, presso l'Auditorium dell'I.C. "E. Fermi" sito in via E. Fermi, 400 a Cavaria con Premezzo, si riunisce il Consiglio di Istituto (CDI), a seguito di convocazione del Presidente Sig. Michele Buzzetti del 30 agosto 2021 Prof. n°0008177/2021, per discutere il seguente ordine del giorno:

... OMISSIS ...

5. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;

... OMISSIS ...

Il Consiglio di Istituto è così composto:

| COGNOME NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE | ARRIVO | USCITA |
|---|----------------------|----------|---------|--------|---------|
| Il Dirigente Scolastico Prof.ssa SALVO DEBORHA | Dirigente Scolastico | X | | 18.30 | Termine |
| MARIGO MARCO | Componente Genitore | X | | 18.30 | Termine |
| LATONA EGIDIA | Componente Genitore | | X | | |
| BUZZETTI MICHELE | Componente Genitore | X | | 18.30 | Termine |
| AMBROSETTI PAOLO | Componente Genitore | X | | 18.30 | Termine |
| REVRENNIA GIOVANNI | Componente Genitore | | X | | |
| PURICELLI LAURA | Componente Genitore | | X | | |
| PINNAVAIA SIMONA | Componente Genitore | X | | 18.30 | Termine |
| MAMBRIN GIUSEPPINA | Componente Genitore | X | | 18.30 | Termine |
| CASON AGNESE | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| LATONA LAURA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| CALIENDO CARMELA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| GINELLI GIOVANNA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| ROSSI PAOLA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| RIMOLDI MICHELA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| LEONI MONICA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| MARZAROTTO ELENA | Componente Docente | X | | 18.30 | Termine |
| BRUNO GAETANA | Componente A.T.A. | X | | 18.30 | Termine |
| MONTALBETTI ROBERTO | Componente A.T.A. | X | | 18.30 | Termine |

Presidente: BUZZETTI MICHELE

Vicepresidente: MAMBRIN GIUSEPPINA

Segretario verbalizzante: AMBROSETTI PAOLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640-0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Verificata la presenza del numero legale si procede con la seduta del Consiglio di Istituto.

... OMISSIS ...

5. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

... OMISSIS ...

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Visto** l'art. 10 comma 4 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), in cui è detto che "Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti";
- **Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 – art. 25;
- **Visto** il D. Lgs. n. 59 del 19/02/2004 – art. 7, comma 7;
- **Visto** il D.M. n.37 del 26/03/2009;
- **Visto** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 – art. 34;
- **Vista** la Legge n.107/2015 art.1 c.1 che afferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza dando piena attuazione all'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la delibera n.10 adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 01/09/2021;
- **Preso atto** che obiettivo primario dell'assegnazione dei docenti alle classi è la garanzia della piena fruizione da parte di tutti gli alunni di quanto dichiarato nel PTOF ;
- **Sentita** la discussione del Dirigente Scolastico

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.168

l'approvazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi così come di seguito riportato:

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati:

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della **continuità didattica**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di **personale stabile**. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento continuo per l'alunno.

c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate **le professionalità e le competenze specifiche** ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

e. **L'anzianità di servizio**, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640-0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria.

h. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, al DS entro i primi giorni di settembre.

Fatto causa la possibilità del D.S. di garantire prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

5. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;

b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;

c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;

d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Per la scuola secondaria:

- Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi la DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.

- Rotazione dei corsi

- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.

- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni

- Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati

- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti

- Graduatoria d'istituto

- Numero equo di classi per docente

- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.

Anche nell'**ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO** saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;

2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;

3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;

4. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;

6. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno;

7. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

... OMISSIS ...

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la riunione ha termine alle ore 20.00.

IL SEGRETARIO
Ing. PAOLO AMBROSETTI

IL PRESIDENTE
Ing. MICHELE BUZZETTI

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art. 3 del D. Lgs n.39/1993*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa DEBORHA SALVO

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*