



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Prot. n. 5546/C14

Cavaria con Premezzo, 09/11/2019

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

C.I.G.: Z652A8FA0E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 18 co. 1 lettera a), il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 co. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*, art. 36, co. 2, lett. a) e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 8;
- VISTO** il Regolamento interno per l'attività negoziale (art. 45 D.I. n. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019, delibera n. 7;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

- CONSIDERATA** la necessita di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D.L.vo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto;
- VISTA** la propria Determina prot. n. 5545/C14 del 09/11/2019 con la quale è stata avviata la procedura;

INDICE

una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. 81/2008 all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

La nomina di medico competente comporta l'assolvimento degli adempimenti richiamati dagli artt. 25 e 41 del D. Lgs. n. 81/08, di seguito riassunti ed indicati:

- partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi con comunicazione ai rappresentanti per la sicurezza dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati con indicazioni sul significato di detti risultati;
- verifica e ispezione degli ambienti di lavoro (con relazione scritta) congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e partecipazione alla programmazione del controllo all'esposizione dei lavoratori;
- consulenza, per quanto di competenza, riguardo le misure più opportune per la prevenzione degli infortuni e, in caso di evento, relazione scritta e memoria riguardante eventuali problematiche attinenti l'episodio;
- collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei servizi, delle attività e delle situazioni a rischio;
- predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro (in caso di giudizio di inidoneità parziale, temporanea o totale di un lavoratore, sarà compilata comunicazione scritta esplicativa per l'azienda, nel rispetto del segreto professionale, e per il soggetto interessato);
- istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, della cartella sanitaria individuale di rischio, da custodire presso la sede aziendale con salvaguardia del segreto professionale;
- informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, a richiesta, erogazione di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informazione per ogni lavoratore interessato, circa i risultati degli accertamenti sanitari e consegna di copia della documentazione sanitaria;
- collaborazione alla predisposizione del Servizio di Primo Soccorso;
- collaborazione, ove necessario, all'attività di formazione e informazione.

Dovrà, inoltre, provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli Atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

A tal proposito si precisa che i dipendenti dell'Istituto sono complessivamente n. 187, distribuiti su 10 plessi siti nei comuni di Cavaria con Premezzo, Albizzate e Jerago con Orago:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi.;
- n. 7 Assistenti Amm.vi ATA;
- n. 21 Collaboratori Scolastici ATA;
- n. 157 Docenti.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto.

È escluso il tacito rinnovo.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all'Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**CONTIENE CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**”. Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico di questo Istituto, sito in Via Enrico Fermi n. 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (VA), entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25/11/2019**.

L'invio del plico contenente la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la denominazione del concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La candidatura dovrà contenere:

1. *Allegato A – Istanza di partecipazione* resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
 - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato “Esclusione dalla procedura comparativa”;
 - dati relativi all'iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
 - dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso.
2. *Allegato B – Scheda dichiarazione titoli e offerta economica.*

3. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Art. 5 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso tra quelli offerti nelle domande pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'aggiudicazione della gara.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

PRESTAZIONE	PUNTEGGIO
A) Compenso per Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione finale, partecipazione alle riunioni SPP e altre attività previste all'art. 1 del presente bando	All'offerta migliore sarà attribuito punteggio 10. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ P= punteggio C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dal soggetto in esame
B) Compenso per visita medica periodica (per persona)	All'offerta migliore sarà attribuito punteggio 10. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ P= punteggio C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato al soggetto in esame
C) Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 1 per ogni anno (MAX 5)
D) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 1 per ogni anno (MAX 5)

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A), B), C) e D).

In caso di parità si procederà all'assegnazione, tramite invito in busta chiusa in data da destinarsi al professionista che offrirà un ulteriore ribasso.

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente Scolastico il giorno 25/11/2019 alle ore 13.00 alla presenza di apposita Commissione. La scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale di gara steso dalla Commissione. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e al sito web dell'Istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il professionista.

Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) per le prestazioni sopra descritte, sarà erogato a conclusione del servizio, previa presentazione di regolare fattura elettronica e dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso. Il Medico Competente prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinunzia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinunzia.

Art. 9 – COMPENSO

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Deborha Salvo. Eventuali richieste, di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente all'attenzione del Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica agli indirizzi e-mail: vaic84100g@istruzione.it - PEC: vaic84100g@pec.istruzione.it

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 – e del Regolamento (UE) 2016/679.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi

casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto www.istitutocomprensivocavaria.edu.it, Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del Decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Tree Teck srl, gruppo editoriale CCEditore, via Torre 44 – CAP 20056 Trezzo sull'Adda (MI), Partita IVA 10763390969 mail: info@pec.treeteck.it, direzione@cceditore.it

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. L.gvo 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Deborha Salvo.