



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

Prot. N. 5009 - A/19

Cavaria con Premezzo, 07 ottobre 2020

- Ai genitori

- Ai docenti e al Personale ATA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "E.FERMI" – CAVARIA CON PREMEZZO**

- All'Albo on line

- Atti

**OGGETTO:** Elezione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe a.s.2020/2021.

Le operazioni per eleggere i rappresentanti del Consiglio di Classe si svolgeranno:

### SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CAVARIA/JERAGO E ALBIZZATE

**VENERDI' 16 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:**

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Le operazioni per eleggere il rappresentante del Consiglio di Intersezione si svolgeranno:

### SCUOLE DELL'INFANZIA DI ALBIZZATE E VALDARNO

**LUNEDI' 19 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:**

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Le operazioni per eleggere il rappresentante del Consiglio di Interclasse si svolgeranno:

### SCUOLE PRIMARIE DI CAVARIA/JERAGO/ORAGO/ALBIZZATE E VALDARNO

**MARTEDI' 20 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:**

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Prima della votazione, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 avranno luogo in **modalità online** le assemblee di classe con il seguente ordine del giorno:

- Presentazione e discussione della programmazione annuale educativa/didattica;
- Valutazione e verifica della situazione iniziale;
- Compiti dei Rappresentanti di Intersezione/Interclasse/Classe (vedi note illustrative).

L'assemblea sarà presieduta dal docente coordinatore di classe che illustrerà ai presenti le modalità di votazione. Saranno costituiti tanti seggi quante sono le classi. **I componenti del seggio elettorale (UN PRESIDENTE E DUE SCRUTATORI) saranno designati a seguito disponibilità dei genitori acquisite nei giorni precedenti alle elezioni dai docenti coordinatori di classe e comunicate in Segreteria.**

Si ricorda che il rappresentante dei genitori nei **Consigli di Intersezione per le scuole dell'Infanzia e di Interclasse per le Scuole Primarie** è di **1** unità e che ogni genitore può esprimere **1 sola preferenza**.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavarina con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavarina.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavarina.edu.it)

I rappresentanti dei genitori nei **Consigli di Classe per le Scuole Secondarie di Primo Grado** sono di **4** unità e che ogni genitore può esprimere **2 sole preferenze**.

Il genitore che avesse più figli iscritti a classi diverse può partecipare alle elezioni di ciascuna delle classi di appartenenza dei figli.

Per le **Scuole dell'Infanzia** viene composto un seggio per sezione, per le **Scuole Primarie** vengono composti i seggi per classi parallele, per le **Scuole Secondarie di Primo Grado** viene composto un seggio per classe. Nel caso di ridotta disponibilità da parte dei genitori, si potrà costituire un seggio per sezione.

### NOTE ILLUSTRATIVE

#### Compiti dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe

- a) Partecipare alle sedute dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe come da Piano Annuale delle attività (componenti genitori);
- b) Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- c) Dare suggerimenti e consigli in merito ad eventuali nuove adozioni libri di testo;
- d) Formulare proposte in ordine all'azione educativa della classe;
- e) Fare da portavoce alle specifiche esigenze dei genitori (che siano tuttavia problemi di carattere generale e quindi di interesse comune), rappresentandole in Consiglio di Classe allo scopo di attivare una collaborazione costruttiva con la componente docenti per la risoluzione di determinate situazioni contingenti.
- f) Allacciare rapporti con i genitori eletti nel Consiglio d'Istituto al fine di dare alla Scuola una indicazione programmatica più consona alla realtà del territorio in cui la stessa opera, apportando un contributo di idee e di esperienze personali.

#### ISTRUZIONI SVOLGIMENTO ASSEMBLEE IN MODALITA' ONLINE

Le assemblee si svolgeranno nei giorni e negli orari sopra indicati tramite l'applicazione **Meet** della piattaforma didattica G Suite di Google.

I genitori, servendosi dell'account dei figli, accederanno tramite l'applicativo **Meet** di G Suite all'incontro, cliccheranno sul riquadro "Partecipa a una riunione" ed inseriranno il codice che il docente coordinatore di classe comunicherà nei giorni precedenti attraverso la funzione **Note online del Registro Elettronico**.

#### ISTRUZIONI SVOLGIMENTO VOTAZIONI IN PRESENZA

- I genitori si avvicineranno al seggio rispettando le distanze di sicurezza (non inferiore a un metro) e indossando costantemente la mascherina di protezione.
- L'ingresso sarà contingentato, pertanto nel seggio entrerà un solo genitore per volta, gli altri attenderanno il proprio turno all'esterno. Il collaboratore scolastico collaborerà per scaglionare gli ingressi.
- Non possono accedere al seggio i genitori (ne sono personalmente responsabili):
  - ✓ con sintomatologia respiratoria o con temperatura corporea superiore a 37.5°C;
  - ✓ che sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - ✓ che sono stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- I genitori/elettori :
  - ❖ prima di accedere al seggio provvederanno ad igienizzare le mani utilizzando il gel che troveranno all'ingresso;
  - ❖ all'interno del seggio si fermeranno a 2 metri di distanza dai componenti il seggio stesso e, solo se richiesto, abbasseranno la mascherina di protezione per le operazioni di riconoscimento;



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavarina con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavarina.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavarina.edu.it)

- ❖ prima di prendere le schede e la penna per votare, provvederanno all'ulteriore igienizzazione delle mani;
- ❖ concluse le operazioni di voto riporranno la scheda nell'urna ed effettueranno una ulteriore igienizzazione delle mani;
- ❖ al termine delle operazioni di voto lasceranno il seggio secondo il percorso indicato.

### Istruzioni per i componenti il seggio

I componenti il seggio indosseranno costantemente la mascherina di protezione, igienizzeranno costantemente le mani e manterranno sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti.

I collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare gli oggetti e i luoghi frequentemente.

Come suggerito dalla nota ministeriale l'uso dei guanti per i componenti il seggio è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

Alla fine delle operazioni i collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i locali.

### **Riepilogo modalità di votazione**

- ore 18.00 /19.00 Assemblea di Classe **in modalità online**;
- ore 19.00 /21.00 Votazioni **in presenza**;
- ore 21.00 chiusura del seggio elettorale, spoglio dei voti e stesura verbale, consegna del materiale elettorale al personale collaboratore scolastico in servizio.

Il materiale da consegnare da parte del genitore presidente del seggio è il seguente:

- Copia del verbale compilato e firmato dal Presidente e dagli scrutatori;
- Busta contenente schede votate e schede non utilizzate e copia elenco genitori firmato da quelli che hanno votato.

### **DISPOSIZIONI PER I DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO**

**I docenti referenti di plesso sono invitati a garantire la presenza a scuola a partire dalle ore 18.00 del giorno fissato per le elezioni.**

**La loro partecipazione all'assemblea in modalità online avverrà tramite apposita postazione allestita nel plesso.**

**Al termine dell'assemblea, all'atto della costituzione dei seggi, avranno cura di consegnare ai Presidenti il materiale predisposto dalla Segreteria e cureranno l'organizzazione per un avvio regolare delle votazioni.**

**IL MATERIALE OCCORRENTE PER LE ELEZIONI VERRA' CONSEGNATO AI REFERENTI DI PLESSO ENTRO IL 14 OTTOBRE 2020.**

Si confida in un'ampia partecipazione al fine di rendere sempre più efficace il dialogo Scuola – Famiglia indispensabile nell'importante percorso educativo che vede impegnate le diverse componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*