



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Prot. N. 5009 - A/19

Cavaria con Premezzo, 07 ottobre 2020

- Ai genitori

- Ai docenti e al Personale ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO "E.FERMI" – CAVARIA CON PREMEZZO

- All'Albo on line

- Atti

OGGETTO: Elezione dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe a.s.2020/2021.

Le operazioni per eleggere i rappresentanti del Consiglio di Classe si svolgeranno:

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CAVARIA/JERAGO E ALBIZZATE

VENERDI' 16 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Le operazioni per eleggere il rappresentante del Consiglio di Intersezione si svolgeranno:

SCUOLE DELL'INFANZIA DI ALBIZZATE E VALDARNO

LUNEDI' 19 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Le operazioni per eleggere il rappresentante del Consiglio di Interclasse si svolgeranno:

SCUOLE PRIMARIE DI CAVARIA/JERAGO/ORAGO/ALBIZZATE E VALDARNO

MARTEDI' 20 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 21.00 con le seguenti modalità:

ore 18.00/19.00 Assemblea di Classe (**modalità online**)

ore 19.00/21.00 Votazioni (**in presenza**)

Prima della votazione, dalle ore 18.00 alle ore 19.00 avranno luogo in **modalità online** le assemblee di classe con il seguente ordine del giorno:

- Presentazione e discussione della programmazione annuale educativa/didattica;
- Valutazione e verifica della situazione iniziale;
- Compiti dei Rappresentanti di Intersezione/Interclasse/Classe (vedi note illustrative).

L'assemblea sarà presieduta dal docente coordinatore di classe che illustrerà ai presenti le modalità di votazione. Saranno costituiti tanti seggi quante sono le classi. **I componenti del seggio elettorale (UN PRESIDENTE E DUE SCRUTATORI) saranno designati a seguito disponibilità dei genitori acquisite nei giorni precedenti alle elezioni dai docenti coordinatori di classe e comunicate in Segreteria.**

Si ricorda che il rappresentante dei genitori nei **Consigli di Intersezione per le scuole dell'Infanzia e di Interclasse per le Scuole Primarie** è di **1** unità e che ogni genitore può esprimere **1 sola preferenza**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavarina con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavarina.edu.it

I rappresentanti dei genitori nei **Consigli di Classe per le Scuole Secondarie di Primo Grado** sono di **4** unità e che ogni genitore può esprimere **2 sole preferenze**.

Il genitore che avesse più figli iscritti a classi diverse può partecipare alle elezioni di ciascuna delle classi di appartenenza dei figli.

Per le **Scuole dell'Infanzia** viene composto un seggio per sezione, per le **Scuole Primarie** vengono composti i seggi per classi parallele, per le **Scuole Secondarie di Primo Grado** viene composto un seggio per classe. Nel caso di ridotta disponibilità da parte dei genitori, si potrà costituire un seggio per sezione.

NOTE ILLUSTRATIVE

Compiti dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe

- a) Partecipare alle sedute dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe come da Piano Annuale delle attività (componenti genitori);
- b) Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- c) Dare suggerimenti e consigli in merito ad eventuali nuove adozioni libri di testo;
- d) Formulare proposte in ordine all'azione educativa della classe;
- e) Fare da portavoce alle specifiche esigenze dei genitori (che siano tuttavia problemi di carattere generale e quindi di interesse comune), rappresentandole in Consiglio di Classe allo scopo di attivare una collaborazione costruttiva con la componente docenti per la risoluzione di determinate situazioni contingenti.
- f) Allacciare rapporti con i genitori eletti nel Consiglio d'Istituto al fine di dare alla Scuola una indicazione programmatica più consona alla realtà del territorio in cui la stessa opera, apportando un contributo di idee e di esperienze personali.

ISTRUZIONI SVOLGIMENTO ASSEMBLEE IN MODALITA' ONLINE

Le assemblee si svolgeranno nei giorni e negli orari sopra indicati tramite l'applicazione **Meet** della piattaforma didattica G Suite di Google.

I genitori, servendosi dell'account dei figli, accederanno tramite l'applicativo **Meet** di G Suite all'incontro, cliccheranno sul riquadro "Partecipa a una riunione" ed inseriranno il codice che il docente coordinatore di classe comunicherà nei giorni precedenti attraverso la funzione **Note online del Registro Elettronico**.

ISTRUZIONI SVOLGIMENTO VOTAZIONI IN PRESENZA

- I genitori si avvicineranno al seggio rispettando le distanze di sicurezza (non inferiore a un metro) e indossando costantemente la mascherina di protezione.
- L'ingresso sarà contingentato, pertanto nel seggio entrerà un solo genitore per volta, gli altri attenderanno il proprio turno all'esterno. Il collaboratore scolastico collaborerà per scaglionare gli ingressi.
- Non possono accedere al seggio i genitori (ne sono personalmente responsabili):
 - ✓ con sintomatologia respiratoria o con temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - ✓ che sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ che sono stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- I genitori/elettori :
 - ❖ prima di accedere al seggio provvederanno ad igienizzare le mani utilizzando il gel che troveranno all'ingresso;
 - ❖ all'interno del seggio si fermeranno a 2 metri di distanza dai componenti il seggio stesso e, solo se richiesto, abbasseranno la mascherina di protezione per le operazioni di riconoscimento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavarina con Premezzo (Va)

Tel: 0331/212640 Fax: 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavarina.edu.it

- ❖ prima di prendere le schede e la penna per votare, provvederanno all'ulteriore igienizzazione delle mani;
- ❖ concluse le operazioni di voto riporranno la scheda nell'urna ed effettueranno una ulteriore igienizzazione delle mani;
- ❖ al termine delle operazioni di voto lasceranno il seggio secondo il percorso indicato.

Istruzioni per i componenti il seggio

I componenti il seggio indosseranno costantemente la mascherina di protezione, igienizzeranno costantemente le mani e manterranno sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti.

I collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare gli oggetti e i luoghi frequentemente.

Come suggerito dalla nota ministeriale l'uso dei guanti per i componenti il seggio è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

Alla fine delle operazioni i collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i locali.

Riepilogo modalità di votazione

- ore 18.00 /19.00 Assemblea di Classe **in modalità online**;
- ore 19.00 /21.00 Votazioni **in presenza**;
- ore 21.00 chiusura del seggio elettorale, spoglio dei voti e stesura verbale, consegna del materiale elettorale al personale collaboratore scolastico in servizio.

Il materiale da consegnare da parte del genitore presidente del seggio è il seguente:

- Copia del verbale compilato e firmato dal Presidente e dagli scrutatori;
- Busta contenente schede votate e schede non utilizzate e copia elenco genitori firmato da quelli che hanno votato.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

I docenti referenti di plesso sono invitati a garantire la presenza a scuola a partire dalle ore 18.00 del giorno fissato per le elezioni.

La loro partecipazione all'assemblea in modalità online avverrà tramite apposita postazione allestita nel plesso.

Al termine dell'assemblea, all'atto della costituzione dei seggi, avranno cura di consegnare ai Presidenti il materiale predisposto dalla Segreteria e cureranno l'organizzazione per un avvio regolare delle votazioni.

IL MATERIALE OCCORRENTE PER LE ELEZIONI VERRA' CONSEGNATO AI REFERENTI DI PLESSO ENTRO IL 14 OTTOBRE 2020.

Si confida in un'ampia partecipazione al fine di rendere sempre più efficace il dialogo Scuola – Famiglia indispensabile nell'importante percorso educativo che vede impegnate le diverse componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*