



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Prot. n. 1930 C/23

Cavaria con Premezzo, 18/03/2020

Alle famiglie
Sito web

OGGETTO: applicazione DPCM 11 marzo 2020 e DPCM 16 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" Cavaria con Premezzo a decorrere dal 19.03.2020 e fino al 25.03.2020, salvo ulteriori proroghe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici e che comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e la gravità registrata nella Regione Lombardia nonché le misure di profilassi prescritte;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che le attività eventualmente indifferibili da rendere in presenza devono essere limitate all'essenziale, tra queste, ad es.: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna e ritiro di documentazione urgente, supporto alla didattica a distanza per le situazioni non gestibili in remoto;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, che **dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 Marzo), salvo ulteriori proroghe:**

- le **attività didattiche** proseguono in **modalità a distanza**;
- **non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;**

- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle norme richiamate in premessa, **dal lunedì al venerdì dalla ore 7.30 alle ore 14.45 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30;**
- gli utenti possono comunicare con gli uffici tramite mail istituzionale: vaic84100g@istruzione.it; vaic84100g@pec.istruzione.it.
- per eventuale contatto telefonico, è a disposizione il n. **0331.212640** attivo, in modalità **trasferimento chiamata, per tutto il tempo dell'emergenza dal lunedì al venerdì dalla ore 7.30 alle ore 14.45 e il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30;**
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni via e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente Scolastico, e-mail vaic84100g@istruzione.it

Gestione amministrativa e contabile

Direttore servizi generali amministrativi Recupero Antonio,

Assistente Amministrativo Ventola Immacolata

Assistente Amministrativo Caputo Domenico

e-mail vaic84100g@istruzione.it vaic84100g@pec.istruzione.it

Gestione del personale docente e ATA

Assistente Amministrativo Mirra Maria

Assistente Amministrativo Sinicropi Filomena

Assistente Amministrativo Caputo Domenico

e-mail vaic84100g@istruzione.it vaic84100g@pec.istruzione.it

Gestione alunni

Assistente Amministrativo Gurralli Fortuna

Assistente Amministrativo Santoianni Rita

e-mail vaic84100g@istruzione.it vaic84100g@pec.istruzione.it

Contabilità/ Pratiche gestionali gite e viaggi d'istruzione

Direttore servizi generali amministrativi Recupero Antonio

Assistente Amministrativo Caputo Domenico

e-mail vaic84100g@istruzione.it vaic84100g@pec.istruzione.it

Protocollo e gestione degli scioperi

Assistente Amministrativo Tallarico Rosetta

e-mail vaic84100g@istruzione.it vaic84100g@pec.istruzione.it

- **le sole attività indifferibili da rendere in presenza, come specificato in premessa, siano garantite su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare via mail istituzionale.**

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*