



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Prot. n.1872 C/32

Cavaria con Premezzo, 11/03/2020

**Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL
Al personale ATA
Albo pretorio on line
Sito web – Amministrazione Trasparente
Atti**

Oggetto: Piano delle attività straordinario ATA in attuazione dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 e 9 Marzo 2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 4 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.59 del 8 marzo 2020 e contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 279 dell'08 Marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 Marzo 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 323 del 10 Marzo 2020;

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici;

VISTO il contratto integrativo d'istituto;

PRESO ATTO che è necessario minimizzare spostamenti e contatti interpersonali per contribuire al contenimento del contagio da COVID-19, le cui misure sono state rese ancora più restrittive dal DPCM 9 marzo 2020;

CONSIDERATA pertanto la necessità di rimodulare il piano delle attività del Personale ATA adottato con decreto prot. n. 6807 /C2 del 18/12/2019;

SENTITO il DSGA;

DISPONE

l'integrazione delle direttive di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisponendo le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, al fine dell'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto ai sensi della legge 146/90 come di seguito indicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dal giorno 12/03/2020 e fino al 03/04/2020 dovrà essere garantita la presenza giornaliera di due unità. I colleghi di ufficio si alterneranno in presenza, secondo un calendario che sarà concordato con il DSGA secondo turnazione.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In attuazione delle disposizioni pattizie riguardanti i contingenti minimi in servizio, dal giorno 12/03/2020 e fino al 03/04/2020 è richiesta la presenza di n. 2 collaboratori scolastici presso la sede centrale di Cavaria con Premezzo, secondo un calendario che sarà predisposto dal DSGA secondo turnazione. In riferimento ai plessi in cui la pulizia degli ambienti scolastici ad oggi non è stata completata, sarà predisposta la presenza dei collaboratori scolastici fino al completamento delle pulizie.

PER TUTTO IL PERSONALE ATA

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2007, le ferie dell'a.s. precedente devono essere richieste e fruito entro il 30 aprile 2020, salvo che per comprovate esigenze di servizio o per malattia. Pertanto, il personale ATA che dispone ancora di ferie residue dovrà concordarne il piano di fruizione con il DSGA.

Qualora gli assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici non dispongano di ferie residue, i giorni in cui non prestano servizio in Istituto rientrano nella fattispecie di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)