



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"
Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)
Tel: 0331/212640-216284 Fax: 0331/217400
C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G
E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 11 del mese di Dicembre dell'anno 2019 alle ore 10,30 nell'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha SALVO

.....
Deborha Salvo
.....

PARTE SINDACALE

RSU

FLC C.G.I.L.

U.I.L. Scuola RUA

Ins. Soccorsa IACOVIELLO

Prof.ssa Laura LATONA

.....
Soccorsa Iacoviello
Laura Latona
.....

ORGANIZZAZIONI SINDACALI SCUOLA TERRITORIALI

C.I.S.L. Scuola

U.I.L. Scuola RUA

S.N.A.L.S. CONFSAI

FLC C.G.I.L.

GILDA UNAMS

.....
Gilda Unams
.....
[Signature]
.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Prot. n. 6595/A26 11-12-2019

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2019/2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

SOMMARIO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	4
Art. 2 – Interpretazione autentica.....	4
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	4

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti.....	5
Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente.....	5
Art. 6 – Informazione.....	5
Art. 7 – Oggetto della contrattazione collettiva integrativa.....	6
Art. 8 – Confronto.....	6

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale.....	7
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro.....	7
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti.....	8
Art. 12 – Referendum.....	8
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990.....	9

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	9
Art. 15 – Organizzazione.....	9
Art. 16 – Formazione obbligatoria.....	10

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente.....	10
Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	10

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.....	11
---	----

Co
JH
PP



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.....	11
Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.....	11

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio.....	12
Art. 23 – Fondi finalizzati.....	12
Art. 24 – Criteri generali per l'accesso ai compensi accessori.....	13
Art. 25 – Indennità e compensi.....	14

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26 – Finalizzazione del salario accessorio.....	14
Art. 27 – Stanziamenti.....	14
Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.....	16
Art. 29 – Criteri di riparto del FIS per il personale docente e ATA.....	16
Art. 30 - Conferimento degli incarichi.....	16
Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....	16
Art. 32 – Fondi per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.....	17
Art. 33 – Incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL 2006/09).....	18
Art. 34 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.....	18
Art. 35 – Fondi per attività nelle Aree a Rischio e a Forte processo immigratorio.....	18
Art. 36 – Fondi per attività complementari di Educazione Fisica.....	19

CAPO III – VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (L. 107/2015, art. 1, cc. 127-128)

Art. 37 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente.....	19
--	----

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	20
Art. 39 – Ulteriori assegnazioni.....	20
Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.....	21
Art. 41 – Termine di pagamento dei compensi oggetto di contrattazione.....	21



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. Allo scopo di fornire alle OO.SS. concreti strumenti per verificare l'attuazione del presente contratto integrativo d'Istituto, entro il mese di dicembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento il Dirigente Scolastico fornisce alla Parte Sindacale specifici prospetti (distinti per docenti e A.T.A. e aggregati in macro-aree) relativi ai compensi erogati nell'ambito dell'attuazione del Contratto Integrativo d'Istituto, per ciascuno degli anni scolastici di validità.
2. Il Dirigente Scolastico, nei medesimi tempi, fornisce alla Parte Sindacale un separato elenco contenente i nominativi del personale destinatario dei compensi accessori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"
Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)
Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400
C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G
E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it
Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 7 – Oggetto della contrattazione collettiva integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 38 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di propria bacheca sindacale, situata di fronte agli uffici di presidenza presso la sede di Cavaria con Premezzo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale; ogni documento affisso nella bacheca sindacale deve riguardare materia di interesse sindacale, contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium situato presso la sede di Cavaria con Premezzo, quando non occupato per altre attività istituzionali. La RSU, a tale scopo, può utilizzare i permessi di cui al successivo art. 11. I terminali associativi devono essere al di fuori del proprio orario obbligatorio di servizio.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla RSU, per l'espletamento delle proprie funzioni, è consentito utilizzare gratuitamente il telefono e il fax d'Istituto. L'accesso al telefono e al fax d'Istituto non può avvenire durante il proprio orario obbligatorio di servizio, né interferire con la normale attività amministrativa.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU congiuntamente, OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici di Segreteria; il Dirigente Scolastico e la RSU concordano, in questa sede, la quota di 2 (due) assistenti amministrativi per quanto riguarda la segreteria e di 1 (uno) collaboratore scolastico per ciascun edificio scolastico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio di ciascuno degli anni scolastici di validità del presente Contratto, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15 – Organizzazione

1. La RSU, attraverso il proprio rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), esercita le funzioni di controllo del rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. sulla sicurezza.
2. Il personale A.T.A. e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico di ASPP, salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori.
3. Il personale A.T.A. e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, l'incarico di addetto alla sicurezza (antincendio, primo soccorso e addetto all'evacuazione) e seguire i corsi di formazione obbligatori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 16 – Formazione obbligatoria

1. Per il personale A.T.A. i corsi di formazione (compresi quelli ex art. 37 D. Lgs. 81/08) sono considerati effettivo servizio e pertanto, se svolti al di fuori dell'orario di lavoro, daranno luogo a riposo compensativo (da attuarsi preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche).
2. Per il personale docente, i corsi di formazione obbligatoria ex art. 37 D. Lgs. 81/08 vengono effettuati, di norma, nell'ambito delle ore destinate alle attività collegiali o nei giorni di sospensione dell'attività didattica.
3. Per i docenti con più di sei classi, la presenza ai corsi di formazione obbligatoria è prevalente rispetto alle attività collegiali, escludendo la partecipazione agli scrutini e agli incontri scuola-famiglia.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi, in assenza di specifiche risorse finalizzate, sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola, in assenza di specifiche risorse finalizzate, vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito web istituzionale (sezione "Circolari" e sezione "Albo on-line") entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Nel rispetto delle esigenze personali e familiari di ciascuno, il personale docente e A.T.A. è invitato a prendere visione del sito web istituzionale (sezione "Circolari" e sezione "Albo on-line") ogni giorno feriale, entro le ore 8:00 e comunque prima di prendere servizio. Ciò consente l'adeguata, corretta e tempestiva informazione di tutti i dipendenti, indipendentemente dalle tempistiche di pubblicazione di comunicazioni / avvisi / provvedimenti.

Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio di ciascun anno scolastico di validità del presente contratto è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 23 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (compensi indicati lordo dipendente):

FONDI	LORDO DIP.
a) Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 57.493,86
b) Attività complementari educazione fisica	€ 1.491,62
c) Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.013,92



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

d) Incarichi specifici personale ATA	€ 3.397,14
e) Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.044,88
f) Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.306,36
g) Valorizzazione del personale docente	€ 17.636,76
h) Economie complessive MOF 2018/19	€ 26.830,02
TOTALE	€ 118.214,56

Art. 24 – Criteri generali per l'accesso ai compensi accessori

1. A tutto il personale è offerta l'opportunità di accedere al salario accessorio.
2. Nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane, al fine di promuovere il più ampio coinvolgimento e la crescita professionale del personale, la ripartizione del salario accessorio è effettuata rispettando i criteri dell'equità e della trasparenza.
3. La partecipazione alle attività remunerate con il salario accessorio è regolata dai seguenti criteri:

A – PERSONALE DOCENTE:

- I. **Titoli culturali, professionali e comprovate competenze**, coerenti con l'incarico richiesto;
- II. **Disponibilità** all'espletamento dell'incarico, che può comportare anche rientri pomeridiani o trasferte;
- III. **esperienze pregresse** similari;
- IV. **rotazione** anche su base pluriennale;
- V. **anzianità** di servizio nell'Istituto.

Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile ripartirla tra tutti i richiedenti, si ricorrerà a valutazione comparativa dei titoli culturali, professionali, della proposta progettuale e dell'anzianità di servizio.

B – PERSONALE A.T.A.:

- I. **competenze già dimostrate** in analoghi incarichi/mansioni e **disponibilità** manifestata dal lavoratore (**senza distinzioni di priorità**). Gli incarichi conferiti nell'ambito dei progetti devono essere svolti senza inficiare e/o ridurre le mansioni ordinarie previste dal profilo e, pertanto, possono comportare anche rientri pomeridiani;
- II. **rotazione** anche su base pluriennale;
- III. **anzianità** di servizio nell'Istituto.

4. La designazione avviene mediante formale incarico scritto con l'indicazione del monte ore o della cifra forfetaria (in ore) attribuita in sede di contrattazione d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 25 – Indennità e compensi

1. Le indennità ed i compensi al personale possono essere corrisposti:
 - a) in modo forfettario, cioè prevedendo compensi in misura forfettaria per attività a fronte di maggiori impegni correlati al PTOF o per incarichi specifici per i quali è difficile calcolare le ore di lavoro necessarie all'espletamento dell'incarico. Tale compenso deve comunque tener conto della complessità delle attività e dei progetti e del numero degli alunni coinvolti;
 - b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate, quando necessario; in questo caso il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'Istituzione Scolastica e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta al termine di ogni attività. I relativi compensi al personale saranno retribuiti secondo i parametri fissati nelle tabelle del CCNL in vigore.
2. Le attività espletate nell'ambito di incarichi per i quali è previsto un compenso accessorio devono essere adeguatamente documentate, anche mediante verbali e/o registri che attestino l'impegno orario effettivamente dedicato.
3. I progetti e le attività per i quali è previsto un compenso accessorio devono essere espletati in orario non coincidente con il servizio ordinario. È fatta eccezione per le attività del personale A.T.A. per le quali è riconosciuta l'intensificazione. In caso di sovrapposizione tra attività/progetti aggiuntivi e orario ordinario di servizio, gli stessi non potranno essere retribuiti.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 18, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, deliberato in Collegio docenti, e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 27 – Stanziamenti

1. Il prospetto delle risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica e il relativo riparto sono i seguenti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

BUDGET A.S. 2019/2020	
Fondo per l'istituzione scolastica saldo 2019/2020	€ 57.493,86
Indennità di amministrazione DSGA	€ 4.785,00
QUOTA FIS da ripartire a.s. 2019/2020	€ 52.708,86
Economie MOF a.s. 2019/2020	€ 9.064,58
TOTALE	€ 61.773,44

- Il FIS assegnato nel corrente anno scolastico viene distribuito attribuendo al personale docente il 75% del complessivo e al personale ATA il 25% al netto della quota destinata all'indennità di direzione del DSGA.
- La quota di risorse specifiche del fondo, complessivamente disponibile per il compenso delle attività del personale è pari a € 52.708,86 lordo dipendente al netto dell'indennità di amministrazione del DSGA a cui si aggiungono € 9.064,58 quale economia degli anni precedenti conto Docenti e ATA ripartite con lo stesso criterio (75% Docenti e 25% ATA). Tali risorse saranno così suddivise:

	Quota FIS a.s. 2019/2020	Economie a.s. 2018/2019	TOTALE
Quota FIS Docenti 75%	€ 39.531,65	€ 6.798,43	€ 46.330,08
Quota FIS ATA 25%	€ 13.177,21	€ 2.266,15	€ 15.443,36
TOTALE	€ 52.708,86	€ 9.064,58	€ 61.773,44

- Nella fase di liquidazione delle attività previste dal FIS, qualora le ore complessive effettivamente svolte dovessero risultare inferiori rispetto a quelle assegnate nell'incarico, l'avanzo che si determina potrà essere redistribuito dal Dirigente Scolastico, sentita la RSU, proporzionalmente tra le attività svolte in cospicua eccedenza rispetto a quelle programmate, purché debitamente documentate e in coerenza con le finalità espresse nel PTOF dell'istituzione scolastica.
- Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Ci
JHR
[Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale eventualmente assegnate dal MIUR a questa Istituzione Scolastica, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con quanto previsto dal vigente PTOF d'Istituto.
2. A tal fine, il 75% delle risorse eventualmente assegnate viene utilizzato per le attività di formazione del personale docente, mentre il restante 25% viene utilizzato per le attività di formazione del personale A.T.A.

Art. 29 – Criteri di riparto del FIS per il personale docente e ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 26, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente contratto (**Allegato 2**).
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente contratto (**Allegato 3**).

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le ore aggiuntive svolte dai docenti sono registrate a cura di ciascuno sul registro individuale e corredate da sintetica relazione finale dell'attività svolta.

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi (**Allegato 3**).
2. Le attività aggiuntive da assegnare al personale ATA da incentivare con il FIS (CCNL 19/04/2018, art. 40 co 4 lett. a) per l'anno scolastico 2019/2020 sono quelle descritte nell'Allegato 3, parte integrante del presente Contratto Integrativo.
3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

- Viene assicurata l'opportunità di un'equa ripartizione delle ore aggiuntive a tutto il personale, tenendo conto della disponibilità acquisita, delle ore di straordinario già svolte e dei recuperi da effettuare, in modo da assicurare uniformità di trattamento.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, da fruire durante l'anno, di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica, oppure a fine anno scolastico, fruendo dell'intera giornata o di una riduzione oraria giornaliera fino a n. 3 ore/giorno nei mesi di luglio e agosto.
- Qualora la prestazione straordinaria cadesse in giorno festivo, la retribuzione sarà quella spettante come da tab. 6 CCNL 2006-2009; in alternativa, su richiesta, gli interessati potranno usufruire di un riposo compensativo che sarà quantificato in ore, utilizzando la stessa percentuale indicata nella tabella per l'incremento della retribuzione oraria.

Art. 32 – Fondi per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

- Il Collegio dei Docenti individua, per ciascun anno scolastico, le aree per le Funzioni Strumentali come stabilite nel PTOF d'Istituto.
- Il budget disponibile per le Funzioni Strumentali è suddiviso in parti uguali tra le Aree individuate dal Collegio dei Docenti.
- Qualora nella medesima area sia stato designato più di un docente, il riparto delle risorse d'area sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle funzioni effettivamente svolte da ciascuno dei docenti interessati.
- Il Collegio Docenti ha formalizzato le seguenti funzioni in relazione alle finalità dell'istituzione scolastica.

Risorse disponibili

Budget comunicato con nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019	€ 5.013,92
Economie a.s. 2018/2019	€ 0,18
TOTALE	€ 5.014,10

Area	N. Figure	Importo	Totale
AREA 1: coordinamento e valutazione attività del POF	1	€ 1.253,52	€ 1.253,52
AREA 1: Valutazione di Istituto	1	€ 1.253,52	€ 1.253,52
AREA 3: Coordinamento problematiche e adempimenti relativi all'area della disabilità	1	€ 1.253,53	€ 1.253,53
AREA 3: Coordinamento problematiche e adempimenti relativi all'area dell'immigrazione, tutoraggio degli alunni in difficoltà, attività di continuità e di orientamento	1	€ 1.253,53	€ 1.253,53
TOTALE			€ 5.014,10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Art. 33 – Incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL 2006/09)

1. Gli incarichi specifici vengono individuati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, nel Piano annuale delle attività del personale A.T.A. (pubblicato annualmente all'Albo d'Istituto e sul sito web).
2. Per l'individuazione degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici a cui conferire gli incarichi specifici si tiene conto dei criteri di cui all'art. 24 del presente contratto.
3. Il budget complessivamente assegnato in ciascun anno scolastico per gli incarichi specifici verrà ripartito tra le diverse unità di personale, nel rispetto dei parametri fissati per ciascun profilo, tenendo conto dell'effettivo impegno prestato. (allegato 3).

Art. 34 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

1. Il budget complessivamente assegnato in ciascun anno scolastico per la sostituzione dei colleghi assenti viene utilizzato per:
 - a) la sostituzione dei docenti assenti, assegnando le ore di sostituzione ai docenti disponibili;
 - b) l'intensificazione delle prestazioni lavorative dei collaboratori scolastici, così come disposto dall'art. 1, co. 332 della L. 190/2014 (legge di Stabilità 2015). Per il calcolo dell'intensificazione si farà riferimento ai criteri di cui all'art. 20.
2. Relativamente alla voce a), nel rispetto della normativa generale, si precisa che le sostituzioni brevi dei docenti assenti saranno assegnate con il seguente ordine di priorità:
 - I. i docenti che devono restituire ore di permesso breve;
 - II. i docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe;
 - III. l'assegnazione di ore eccedenti (fino a concorrenza di 24 ore settimanali complessive) previo accertamento di disponibilità da parte del docente interessato;
 - IV. i docenti in servizio in classi che, per motivi diversi, presentano un numero esiguo di allievi e che quindi accolgono un'altra classe scoperta, o parte di una classe scoperta (suddivisione degli allievi su più classi per garantire il primario obbligo della vigilanza sugli alunni).
3. In caso di assenza dei docenti di posto comune, i docenti di sostegno in orario nelle rispettive classi devono essere considerati in ordinario servizio e non in sostituzione degli assenti.
4. Le sostituzioni ad opera dei docenti di sostegno sono operate soltanto se non vi sono altre possibilità.

Art. 35 – Fondi per attività nelle Aree a Rischio e a Forte processo immigratorio

1. I fondi assegnati e disponibili, finalizzati allo svolgimento di attività per le aree a rischio e a forte processo immigratorio, sono utilizzati per realizzare attività di alfabetizzazione, da ripartirsi per realizzare attività di sostegno all'apprendimento in itinere laddove sono registrate le maggiori criticità di apprendimento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

2. Per il 2019/20 i fondi finalizzati sono pari a € 3.044,88 lordo dipendente oltre le economie dell'anno precedente di € 989,62 per un totale di € 4.034,50.
3. Le attività di alfabetizzazione saranno tenute da docenti interni, con priorità per i docenti con ore di potenziamento nel proprio orario di cattedra.
4. In caso di più disponibilità da parte di docenti interni, il Dirigente individuerà il docente cui assegnare l'incarico sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) assenza di episodi di conflitto tra il docente e gli studenti;
 - b) comprovata esperienza del docente nella gestione di alunni stranieri in fase di prima alfabetizzazione;
 - c) comprovata esperienza del docente nell'utilizzo di metodologie cooperative, laboratoriali, che si avvalgono della peer education e delle nuove tecnologie;
 - d) comprovata esperienza del docente nella realizzazione di percorsi di sostegno e recupero degli apprendimenti;
 - e) eventuali vincoli di orario richiesti dal docente.

Art. 36 – Fondi per attività complementari di Educazione Fisica

1. I fondi annualmente assegnati e disponibili per le attività complementari di Educazione Fisica sono utilizzati per il Gruppo Sportivo e la partecipazione ai Campionati, secondo le disposizioni MIUR.
2. I docenti coinvolti sono retribuiti secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nel rispetto della fascia stipendiale di ciascuno, tenendo conto dell'effettivo monte-ore prestato.

CAPO III – VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (L. 107/2015, art. 1, cc. 127-128)

Art. 37 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 17.636,76.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il numero dei docenti da valorizzare sarà compreso tra il 30% e il 35% dei docenti aventi diritto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

- nei confronti dei docenti da valorizzare si procederà ad un'attribuzione significativamente differenziata dei compensi (ai sensi del D.Lgs. 74/2017, di modifica del preesistente art. 19 del D.Lgs. 165/2001) secondo le seguenti fasce di merito e inerenti parametri:
 - vengono individuate n. 3 fasce di merito;
 - tra l'importo del secondo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore al 15% e non superiore al 25%;
 - tra l'importo del terzo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore al 35% e non superiore al 45%.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Le parti prendono atto che, nel caso in cui non fossero assegnate interamente le risorse previste, accertate le relative disponibilità finanziarie il Dirigente disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente sulla base dell'articolato del precedente Titolo quinto, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39 – Ulteriori assegnazioni

1. Eventuali risorse aggiuntive che, annualmente, dovessero essere assegnate all'Istituzione Scolastica per la retribuzione accessoria del personale saranno utilizzate in conformità ai criteri e alle modalità di cui ai precedenti artt. 24 e 25.
2. Le ulteriori risorse finanziarie non finalizzate, a valere sul FIS, che eventualmente perverranno nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica, verranno ripartite al 75% per il personale docente e al restante 25% per il personale A.T.A.
3. La quota eventualmente disponibile per il personale docente sarà utilizzata con le seguenti priorità:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive di non insegnamento per il personale docente connesse con la gestione organizzativa dell'autonomia scolastica, di cui al precedente art. 27;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

- b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione di progetti ulteriori rispetto a quelli individuati al precedente art. 27, purché coerenti con il PTOF d'Istituto.
4. La quota eventualmente disponibile per il personale A.T.A. sarà utilizzata con le seguenti priorità:
- a) retribuzione delle attività aggiuntive per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (cosiddetto "straordinario");
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive per l'attuazione di progetti ulteriori rispetto a quelli individuati al precedente art. 28, purché coerenti con il PTOF d'Istituto.

Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- 1. La liquidazione del salario accessorio avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi – come definiti nel RAV e nel PTOF d'Istituto – e quelli effettivamente conseguiti.
- 2. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque inferiore quanto previsto inizialmente.

Art. 41 – Termine di pagamento dei compensi oggetto di contrattazione

- 1. I compensi per le prestazioni effettuate entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico saranno erogati entro il successivo mese di agosto.
- 2. I compensi per le prestazioni effettuate nei mesi di luglio e agosto saranno corrisposti entro il successivo mese di ottobre.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E-Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Prof.ssa Deborha SALVO


.....

PER LA PARTE SINDACALE

RSU

FLC C.G.I.L. Ins. Soccorsa IACOVIELLO


.....

U.I.L. Scuola RUA Prof.ssa Laura LATONA


.....

ORGANIZZAZIONI SINDACALI SCUOLA TERRITORIALI

C.I.S.L. Scuola

.....


U.I.L. Scuola RUA


.....

S.N.A.L.S. CONFSAL

.....

FLC C.G.I.L.


.....

GILDA UNAMS

.....



I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo D'istituto A.S. 2019/2020

Allegato 1

DETERMINAZIONE FIS Anno Scolastico 2019/2020
 CCNL del 19/04/2018 – Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019

Punti di erogazione del servizio	10	€ 2.541,87	€ 25.418,70	totale ottenuto dal prodotto dei punti di erogazione per l'importo indicato dalla fonte di finanziamento	€ 19.155,01
Docenti e ATA in organico di diritto	155	€ 328,23	€ 50.875,65	totale ottenuto dal prodotto del numero di tutto il personale in organico di diritto per l'importo indicato dalla fonte di finanziamento	€ 38.338,85
TOTALE LORDO STATO			€ 76.294,35	TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 57.493,86

DETERMINAZIONE MOF Anno Scolastico 2019/2020
 Include le economie precedenti

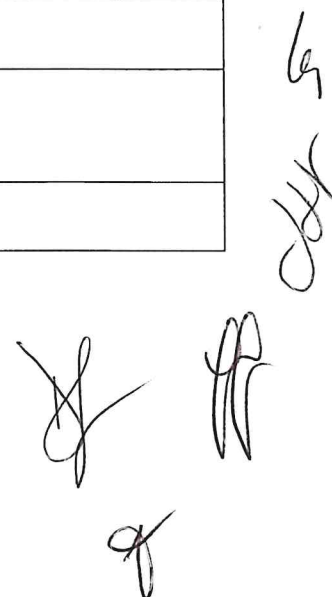
	Descrizione	Risorse	Oneri	Note
		Lordo dipendente	Lordo Stato	
a)	Fondo per l'Istituzione scolastica a.s. 2019/2020	€ 57.493,86	€ 76.294,35	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Indennità direzione DSGA	€ 4.785,00	€ 6.349,69	
	Disponibilità FIS a.s. 2019/2020	€ 52.708,86	€ 69.944,66	
	Quota FIS Docenti a.s. 2019/2020 (75%)	€ 39.531,65	€ 52.458,50	
	Economie docenti a.s. 2018/2019	€ 6.798,43	€ 9.021,51	
	TOTALE disponibilità FIS Docenti a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 46.330,08	€ 61.480,01	
	Quota FIS ATA a.s. 2019/2020 (25%)	€ 13.177,21	€ 17.486,16	
	Economie ATA a.s. 2018/2019	€ 2.266,15	€ 3.007,18	
	TOTALE disponibilità FIS ATA a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 15.443,36	€ 20.493,34	
b)	Attività complementari educazione fisica 2019/2020	€ 1.491,62	€ 1.979,38	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Attività complementari educazione fisica a.s. 2018/2019	€ 229,04	€ 303,94	
	TOTALE disponibilità Attività complementari educazione fisica a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 1.720,66	€ 2.283,32	

Handwritten signatures and initials:
 (Right side of the page)
 (Bottom center)
 (Bottom right)

I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo D'istituto A.S. 2019/2020

Allegato 1

c)	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a.s. 2019/2020	€ 5.013,92	€ 6.653,47	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a.s. 2018/2019	€ 0,18	€ 0,24	
	TOTALE disponibilità Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 5.014,10	€ 6.653,71	
d)	Incarichi specifici personale ATA a.s. 2019/2020	€ 3.397,14	€ 4.508,00	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Incarichi specifici personale ATA a.s. 2018/2019	€ 618,61	€ 820,89	
	TOTALE disponibilità Incarichi specifici personale ATA a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 4.015,75	€ 5.328,89	
e)	Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2019/2020	€ 3.044,88	€ 4.040,56	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2018/2019	€ 989,62	€ 1.313,23	
	TOTALE disponibilità Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 4.034,50	€ 5.353,79	
f)	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2019/2020	€ 3.306,36	€ 4.387,54	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2018/2019	€ 6,29	€ 8,35	
	TOTALE disponibilità Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 3.312,65	€ 4.395,89	
g)	Valorizzazione del personale docente a.s. 2019/2020	€ 17.636,76	€ 23.403,98	Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019
	Economie Valorizzazione del personale docente a.s. 2018/2019	€ 15.921,70	€ 21.128,10	
	TOTALE disponibilità Valorizzazione del personale docente a.s. 2019/2020 a.s. 2019/2020 comprensiva di economie	€ 33.558,46	€ 44.532,08	
	TOTALE disponibilità MOF a.s. 2019/2020	€ 113.429,56	€ 150.521,03	



FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Anno Scolastico 2019/2020

PERSONALE DOCENTE

(Rif. Organigramma figure di sistema deliberato dal Collegio Docenti)

Criteri di computo della dotazione

- a) Secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente nella consistenza complessiva
- b) Tenuto conto delle economie dell'anno precedente

Budget da programmare (Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019)	€ 52.708,86
Quota parte Docenti (75%)	€ 39.531,65
Integrazione con disponibilità anno precedente	€ 6.798,43
TOTALE Budget a disposizione Docenti a.s. 2019/2020	€ 46.330,08

Criteri di ripartizione

Incarico	N. ore	%	Compenso
Collaboratori Dirigenti	180	6,81%	€ 3.150,00
Coordinatori di sede	800	30,26%	€ 14.000,00
Commissioni	490	18,53%	€ 8.575,00
Incarichi forfettari (ref. e coord.)	914	34,57%	€ 15.995,00
Responsabili di progetto	130	9,83%	€ 4.550,00
	2514	100,00%	€ 46.270,00

Quota non programmata € 60,08

I compensi riconosciuti al personale docente sono da intendersi quali attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (€ 17,50/h).

Modalità di distribuzione del Fondo:

Segue tabella.

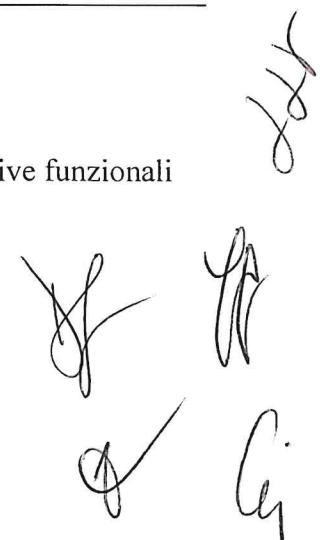


FIGURE DI SISTEMA A.S. 2019/2020

FIGURE DI SISTEMA 1 - COLLABORAZIONE GESTIONALE								
Incarico	Tipologia	Ordine di Scuola	N. Docenti	Tot. Docenti	N. ore pro capite	Tot. ore	Costo orario	Totale compenso
Collaboratori del Dirigente	1° Collaboratore	Tutti	1	2	90	90	€ 17,50	€ 1.575,00
	2° Collaboratore	Tutti	1		90	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Coordinatori di sede	Coordinatore plesso "E. Toti" Cavaria	Primaria	1	10	100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso "E. Fermi" Cavaria	Secondaria	1		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso Scuola dell'infanzia Albizzate	Infanzia	1		50	50	€ 17,50	€ 875,00
	Coordinatore plesso "Dante" Albizzate	Primaria	1		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso "E. Fermi" Albizzate	Secondaria	1		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso Scuola dell'infanzia Valdarno	Infanzia	1		50	50	€ 17,50	€ 875,00
	Coordinatore plesso "Rabuffetti" Valdarno	Primaria	1		50	50	€ 17,50	€ 875,00
	Coordinatore plesso "A. Manzoni" Jerago	Primaria	1		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	1		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
	Coordinatore plesso "L. Da Vinci" Orago	Primaria	1		50	50	€ 17,50	€ 875,00
Servizio protezione e prevenzione (sicurezza)		Infanzia	6	30	5	30	€ 17,50	€ 525,00
		Primaria	15		5	75	€ 17,50	€ 1.312,50
		Secondaria	9		5	45	€ 17,50	€ 875,00
		RLS						
Responsabili Laboratorio di Informatica		Primaria	5	8	5	25	€ 17,50	€ 437,50
		Secondaria	3		5	15	€ 17,50	€ 262,50
Responsabili Sussidi/acquisti		Infanzia	2	10	4	8	€ 17,50	€ 140,00
		Primaria	5		4	20	€ 17,50	€ 350,00
		Secondaria	3		4	12	€ 17,50	€ 210,00

TOTALE € 21.175,00

I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2019/2020

Allegato 2

FIGURE DI SISTEMA 2 - COORDINAMENTO DIDATTICO/ORGANIZZATIVO - Incarichi gestionali								
Incarico	Tipologia	Ordine di Scuola	N. Docenti	Tot. Docenti	N. ore pro capite	Tot. ore	Costo orario	Totale compenso
Coordinatori di classe	Cordinatore plesso "E. Fermi" Cavaria	Secondaria	6	23	18	108	€ 17,50	€ 1.890,00
	Cordinatore plesso "E. Fermi" Albizzate	Secondaria	6		18	108	€ 17,50	€ 1.890,00
	Cordinatore plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	11		18	198	€ 17,50	€ 3.465,00
Segretari consigli di interclasse e intersezione	Plesso Scuola dell'infanzia Albizzate	Infanzia	1	7	5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso Scuola dell'infanzia Valdarno	Infanzia	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso "Dante" Albizzate	Primaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso "Rabuffetti" Valdarno	Primaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso "A. Manzoni" Jerago	Primaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso "L. Da Vinci" Orago	Primaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
	Plesso "E. Toti" Cavaria	Primaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
Inserimento alunni Scuola Infanzia	Cordinatore plesso Scuola dell'infanzia Albizzate	Infanzia	6	8	5	30	€ 17,50	€ 525,00
	Cordinatore plesso Scuola dell'infanzia Valdarno	Infanzia	2		5	10	€ 17,50	€ 175,00
Sito Web		Tutti	2	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
Biblioteca		Primaria	3	4	5	15	€ 17,50	€ 262,50
		Secondaria	1		5	5	€ 17,50	€ 87,50
Tutor docenti neoimmessi		Primaria	3	7	5	15	€ 17,50	€ 262,50
		Secondaria	4		5	20	€ 17,50	€ 350,00
Referenti tirocinanti università		Tutti	1	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo		Tutti	1	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Animatore digitale		Tutti	1	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Team digitale		Tutti	3	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
Case Manager		Tutti	1	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00

TOTALE € 11.970,00

I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2019/2020

Allegato 2

FIGURE DI SISTEMA 3 - COORDINAMENTO DIDATTICO/ORGANIZZATIVO - Commissioni								
Incarico	Tipologia	Ordine di Scuola	N. Docenti	Tot. Docenti	N. ore pro capite	Tot. ore	Costo orario	Totalecompenso
Commissione P.T.O.F.	Referente		FS					
		Infanzia	1	6	5	5	€ 17,50	€ 87,50
		Primaria	3		5	15	€ 17,50	€ 262,50
		Secondaria	2		5	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione Valutazione /Autovalutazione d'Istituto	Referente		FS					
		Infanzia	1	9	5	5	€ 17,50	€ 87,50
		Primaria	5		5	25	€ 17,50	€ 437,50
		Secondaria	3		5	15	€ 17,50	€ 262,50
Commissione orientamento		Secondaria	3	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50
Commissione continuità	Referente		FS					
		Infanzia	3	16	10	30	€ 17,50	€ 525,00
		Primaria	8		10	80	€ 17,50	€ 1.400,00
		Secondaria	5		10	50	€ 17,50	€ 875,00
Commissione raccordo interno scuola infanzia		Infanzia	8	8	5	40	€ 17,50	€ 700,00
Commissione intercultura	Referente		FS					
		Infanzia	2	10	5	10	€ 17,50	€ 175,00
		Primaria	5		5	25	€ 17,50	€ 437,50
		Secondaria	3		5	15	€ 17,50	€ 262,50
GLI d'istituto	Referente		FS					
		Infanzia	1	6	5	5	€ 17,50	€ 87,50
		Primaria	3		5	15	€ 17,50	€ 262,50
		Secondaria	2		5	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione orario		Secondaria	3	3	20	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Commissione visite e viaggi d'istruzione		Secondaria	5	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50
Commissione mensa		Infanzia	2	7	5	10	€ 17,50	€ 175,00
		Primaria	5		5	25	€ 17,50	€ 437,50
TOTALE								€ 8.575,00



I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2019/2020

Allegato 2

FIGURE DI SISTEMA 4 - COORDINAMENTO DIDATTICO/ORGANIZZATIVO - Progetti								
Progetto	Tipologia	Ordine di Scuola	N. Docenti	Tot. Docenti	N. ore pro capite	Tot. ore	Costo orario	Totalecompenso
Tecnologia Plus	Referente plesso "E. Fermi" Cavaria	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Laboratorio di scienze	Referente plesso "E. Fermi" Cavaria	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Conversazione in lingua Inglese	Referente plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Delf	Referente Casula" Jerago	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Laboratorio scientifico	Referente plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	4	4	5	20	€ 35,00	€ 700,00
Latino	Referente plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Corso di Teatro	Referente plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	1	1	20	20	€ 35,00	€ 700,00
Non solo calcio	Referente plesso "N. Casula" Jerago	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Conversazione in lingua Inglese	Referente plesso "E. Fermi" Albizzate	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Informatica	Referente plesso "E. Fermi" Albizzate	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
Laboratorio scientifico	Referente plesso "E. Fermi" Albizzate	Secondaria	1	1	10	10	€ 35,00	€ 350,00
TOTALE								€ 4.550,00

[Handwritten signatures and initials]

FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Anno Scolastico 2019/2020

PERSONALE ATA

Criteri di computo della dotazione

- a) Secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente nella consistenza complessiva
- b) Tenuto conto delle economie dell'anno precedente

Budget da programmare (Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019)	€ 52.708,86
Quota parte personale ATA (25%)	€ 13.177,21
Integrazione con disponibilità anno precedente	€ 2.266,15
TOTALE Budget a disposizione a.s. 2019/2020	€ 15.443,36
<hr/>	
TOTALE programmato	€ 15.429,00
Quota non programmata	€ 14,36

Modalità di distribuzione del Fondo:

Seguono tabelle.



I.C. Statale "Enrico Fermi" Cavaria con Premezzo (VA)
 Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2019/2020

Allegato 3

CRITERI RIPARTIZIONE FIS COLLABORATORI SCOLASTICI					
Incarico	N. Collab. scolastici	Quota oraria	Totale ore	Costo orario	Totale compenso
Maggior carichi per carenza organico e relativa intensificazione	21	7	147	€ 12,50	€ 1.837,50
Attività deliberate nel ptof e collaborazione con i docenti e la direzione	21	8	168	€ 12,50	€ 2.100,00
Orario spezzato	7	6	42	€ 12,50	€ 525,00
Servizio posta	2	7	14	€ 12,50	€ 175,00
Diponibilità sostituzione collega assente in altro plesso su richiesta DSGA	10	7	70	€ 12,50	€ 875,00
Intensificazione per pulizia locali scuola primaria e/o servizio pre e post scuola	13	7	91	€ 12,50	€ 1.137,50
Pulizia laboratori	9	7	63	€ 12,50	€ 787,50
Turnazione servizio in altra scuola stesso comune	2	7	14	€ 12,50	€ 175,00
Turnazione servizio in altra scuola comune diverso	2	14	28	€ 12,50	€ 350,00
Assistenza personale alunni dell'infanzia	3	7	21	€ 12,50	€ 262,50
Intensificazione del lavoro dovuta alla continua e ripetuta assenza del collega	21	2	42	€ 12,50	€ 525,00
Ore eccedenti	21	6	126	€ 12,50	€ 1.575,00
TOTALE					€10.325,00

CRITERI RIPARTIZIONE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Incarico	N. Assistenti amm.	Quota oraria	Totale ore	Costo orario	Totale compenso
Maggior carichi per carenza organico e disponibilità cambio orario su richiesta DSGA	7	7	49	€ 14,50	€ 710,50
Attività deliberate nel PTOF e collaborazione con i docenti e la direzione	7	7	49	€ 14,50	€ 710,50
Avvio a regime segreteria digitale n. 1 ass.amm.vi	1	34	34	€ 14,50	€ 493,00
Gestione della pubblicazione amministrazione trasparente sul sito	1	25	25	€ 14,50	€ 362,50
Pratiche inerenti alla pensione	2	25	50	€ 14,50	€ 725,00
Gite e viaggi	2	15	30	€ 14,50	€ 435,00
Sicurezza	1	35	35	€ 14,50	€ 507,50
Gestione del personale collab. scolastico per la sostituzione collega assente e organizzazione orario per copertura attività extracurricolari	1	35	35	€ 14,50	€ 507,50
Inventario	3	15	45	€ 14,50	€ 652,50
TOTALE					€ 5.104,00

li
gh
SA

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA 2019/2020
(CCNL 2006/2009 art. 47)

Budget da programmare (Nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019)	€ 3.397,14
Integrazione con disponibilità anno precedente	€ 618,61
TOTALE Budget a disposizione a.s. 2019/2020	€ 4.015,75
TOTALE programmato	€ 4.011,00
Quota non programmata	€ 4,75

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA 2019/2020	
Incarico	Importo
Primo soccorso	€ 573,00
Primo soccorso	€ 573,00
Assistenza alle persone e supporto agli alunni diversamente abili	€ 573,00
Assistenza alle persone e supporto agli alunni diversamente abili	€ 573,00
Assistenza alle persone e supporto agli alunni diversamente abili	€ 573,00
Cura ed assistenza dei bambini anticipatari scuola materna	€ 573,00
Cura ed assistenza dei bambini anticipatari scuola materna	€ 573,00
TOTALE	€ 4.011,00



ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA
Anno Scolastico 2019/2020

Criteria di destinazione e ripartizione dei fondi

- a) Risorse destinate all'intervento diretto, con attività di insegnamento svolta dal docente interno di educazione fisica
- b) Destinatari: gli alunni della secondaria di primo grado su base volontaria
- c) Progettazione ed attuazione delle attività e loro rendicontazione

Somme a disposizione	Quota oraria	Alunni	Docenti
€ 1.720,66	Forfettaria	Scuola secondaria di primo grado	3

**FONDI PER AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO
L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA**
Anno Scolastico 2019/2020

Criteria di destinazione e ripartizione fondi

- a) assenza di episodi di conflitto tra il docente e gli studenti;
- b) comprovata esperienza del docente nella gestione di alunni stranieri in fase di prima alfabetizzazione;
- c) comprovata esperienza del docente nell'utilizzo di metodologie cooperative, laboratoriali, che si avvalgono della peer education e delle nuove tecnologie;
- d) comprovata esperienza del docente nella realizzazione di percorsi di sostegno e recupero degli apprendimenti;
- e) eventuali vincoli di orario richiesti dal docente.

Somme a disposizione	Quota oraria	N.NAI e PREA1/A1	Docenti
€ 4.034,50	€ 35,00	41	12

li
JH
JH
JH