



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail vaic84100g@istruzione.it P.E.C. vaic84100g@pec.istruzione.it

Sito Istituto : www.istitutocomprensivocavaria.edu.it

ALLEGATO

Google Workspace. Regolamento d'uso

Il presente **Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google workspace** attivata presso il nostro I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA) a partire dal mese di Marzo 2020 come supporto alla didattica a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale ATA) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo dell'account.

L'attivazione della piattaforma è finalizzata a ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche), nonché a favorire il lavoro collaborativo fra insegnanti e studenti.

Le applicazioni della "Google Workspace" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni utente è assegnata una casella di posta all'interno del dominio @istitutocomprensivocavaria.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato. Per il personale docente e ATA la revoca avverrà trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico. Per gli alunni, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA).

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente Regolamento così come indicato nell'apposito articolo.

Art. 1 – Dichiarazione

Le credenziali degli account creati per gli alunni (Gmail e password) sono consegnate tramite registro elettronico CLASSEVIVA dell'Istituto, mentre ai docenti le credenziali sono consegnate dai referenti di plesso.

Il primo accesso alla piattaforma implica l'accettazione automatica del Regolamento e la presa visione dell'Informativa pubblicata. La presa visione dell'informativa che viene inviata tramite RE è visualizzata dai genitori con relativa spunta di lettura.

Art. 2 – Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con l'alunno ha durata per tutto il periodo di permanenza presso l'I.C. "E. Fermi" di Cavaria con Premezzo (VA). Per tutto il periodo di utilizzo l'alunno rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Art. 3 – Obblighi della famiglia e dell'alunno

I genitori/tutori dell'alunno e l'alunno stesso si impegnano a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma (docenti della classe e/o email presente nel sito web della scuola, nella sezione dedicata alla piattaforma digitale);
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education
- supervisionare l'accesso e l'impiego della piattaforma da parte del proprio figlio, soprattutto nella Scuola Primaria;

Art. 4 – Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Art. 5 – Netiquette per lo studente per l'uso della piattaforma e durante le attività online con meet

Se si utilizza un PC non esclusivamente personale, si ricorda di rimuovere il proprio account dopo averlo utilizzato.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, in quanto è uno dei mezzi per comunicare con i docenti;
2. Accedere alle classi virtuali e partecipare alle attività proposte unicamente a scopo didattico e non a scopi personali, ludici e/o ricreativi;
3. Nei commenti e nella messaggistica istantanea inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando o, se richiesto, esprimere la tua opinione in modo rispettoso ed educato, indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
8. In caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
9. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. Non inoltrare o condividere con altri il link di invito al meeting online;
11. Durante la videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso. Violare il diritto d'autore dell'insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

Durante le attività online con MEET, al fine di evitare comportamenti scorretti, si raccomanda a tutti di osservare quanto segue:

1. l'utilizzo di MEET ha uno scopo esclusivamente didattico;
2. l'utilizzo del link della video lezione è strettamente riservato ai soli alunni della classe: è fatto divieto di dividerlo con soggetti esterni e/o terzi;
3. MEET ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette alla scuola di verificare quotidianamente gli accessi: è possibile monitorare in tempo reale l'orario di inizio / termine della video lezione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita. La scuola può così identificare eventuali partecipanti non autorizzati;
4. tenere la webcam accesa, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza. Ricorda che l'utilizzo improprio della telecamera è un illecito;
5. l'attività svolta a distanza è oggetto di valutazione;
6. la chat interna alla video lezione è da utilizzarsi solo per comunicazioni importanti da porre al docente
7. anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento, rispettare le consegne del

docente e partecipare ordinatamente alla lezione, presentarsi con un abbigliamento consono ed esprimersi in maniera adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).

Art. 6 – Gestione delle violazioni e sanzioni disciplinari

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. In caso di mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. Alla prima infrazione: rimprovero orale,
2. Alla seconda infrazione: richiamo scritto con nota su RE
3. Reiterate infrazioni: sospensione dalle attività didattiche.

Eventuali violazioni particolarmente gravi saranno sanzionate dalla scuola e segnalate anche alle autorità competenti.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico o ai propri insegnanti qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

L'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

Art. 7 – Privacy

I dati personali verranno trattati nel rispetto dei principi applicabili al trattamento conformemente alle normative vigenti in materia di privacy e per la quale è VIENE inviata Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni relativa ai trattamenti di dati connessi all'utilizzo di piattaforme di didattica a distanza.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'account di accesso alla piattaforma Google Workspace è assegnato al genitore/tutore, il quale deve vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma da parte del proprio figlio.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale. L'accesso a questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso al/alla propri/a figlio/a all'account e ai servizi di Google Workspace, dichiara implicitamente:

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace di cui al presente Regolamento;
2. di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @istitutocomprensivocavaria.edu.it;
3. di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.