



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"
Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)
Tel: 0331/212640-216284 Fax: 0331/217400

Regolamento Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado

ENTRATE, USCITE, ASSENZE

Art. 1

Le lezioni antimeridiane e pomeridiane avranno il seguente orario:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CAVARIA

Mattina (dal lunedì al sabato)	Pomeriggio (attività opzionali pomeridiane)
Ore 07.55/08.00 Ingresso alunni	Mercoledì
Ore 08.00 Inizio lezioni	Ingresso ore 14.00
Ore 09.00 Inizio 2 [^] ora	Uscita ore 16.00
Ore 09.55 Inizio 3 [^] ora	
Ore 10.50/11.00 Intervallo	Giovedì
Ore 11.00 4 [^] ora	Ingresso ore 14.00
Ore 12.00 5 [^] ora	Uscita ore 17.00
Ore 13.00 Uscita alunni	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI JERAGO

Mattina (dal lunedì al sabato)	Pomeriggio (attività opzionali pomeridiane)
Ore 07.55/08.00 Ingresso alunni	Ore 14.25 Ingresso alunni iscritti
Ore 08.05 Inizio lezioni	Ore 14.30 Inizio
Ore 09.05 Inizio 2 [^] ora	Ore 15.30 Inizio
Ore 10.05 Inizio 3 [^] ora	Ore 16.30 uscita alunni iscritti
Ore 11.00/11.10 Intervallo	
Ore 11.10 4 [^] ora	
Ore 12.05 5 [^] ora	
Ore 13.00 Uscita alunni	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ALBIZZATE

Mattina (dal lunedì al sabato)	Pomeriggio (attività opzionali pomeridiane)
Ore 07.55/08.00 Ingresso alunni	Ore 13.55 Ingresso alunni
Ore 08.00 Inizio lezioni	Ore 14.00
Ore 09.55 Inizio 2 [^] ora	Ore 15.00
Ore 10.50 Inizio 3 [^] ora	Ore 16.00 uscita alunni iscritti
Ore 11.50/11.00 Intervallo	
Ore 11.00 4 [^] ora	
Ore 12.00 5 [^] ora	
Ore 13.00 Uscita alunni	

Art. 2

Il cancello sarà aperto a:

CAVARIA	mattina ore 07.55	pomeriggio ore 14.25
JERAGO	mattina ore 07.55	pomeriggio ore 14.25
ALBIZZATE	mattina ore 07.55	pomeriggio ore 13.55

All'apertura del cancello gli alunni depositeranno le biciclette e i motorini con il massimo ordine, conducendo il mezzo a mano. Il tratto di cortile per l'entrata e l'uscita dovrà essere percorso a piedi, perciò non si dovrà salire sulle biciclette o su altri mezzi di locomozione, che andranno riposti negli appositi spazi e custoditi con sistemi di antifurto. La scuola declina ogni responsabilità civile e penale per eventuali furti di biciclette o altri mezzi di locomozione e non risarcisce per danni subiti dal mezzo o da questo arrecati a persone o cose.

Dopo l'uscita dalla scuola, i ragazzi raggiungeranno rapidamente le rispettive abitazioni.

Art. 3

La responsabilità della vigilanza da parte del personale della scuola inizia nell'atrio dell'edificio e non all'apertura del cancello.

Gli alunni verranno accolti nell'atrio dall'insegnante della prima ora e accompagnati nelle proprie aule nel rispetto del massimo ordine.

Art. 4

Al termine delle lezioni gli alunni si disporranno in fila nel corridoio e, accompagnati dall'insegnante, si recheranno all'uscita. Durante i trasferimenti nel corso delle lezioni, per raggiungere aule speciali e palestra, si osserverà lo stesso criterio.

Art. 5

Le assenze dovranno essere giustificate solo sull'apposito libretto personale con la firma di uno dei genitori e saranno vistate da un docente della classe.

Art. 6

I ritardi giustificati dai genitori e i permessi di uscita anticipata saranno vistati dal docente responsabile, o secondo gli accordi presi nei vari plessi. Per esse i genitori si avvarranno degli appositi spazi sul libretto personale.

Art. 7

Le attività opzionali e le attività parascolastiche programmate costituiscono normali ore di lezione e pertanto sarà consentita l'assenza solo per validi motivi.

Art. 8

Il libretto personale riporterà la firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci per gli opportuni controlli. Ad esso verrà allegata una tabella per la registrazione delle inadempienze relative alla gestione del lavoro scolastico dell'alunno. La finalità di questa scheda non è punitiva ma è parte di un processo che vuole favorire l'acquisizione, da parte dello studente, di un corretto metodo di lavoro, di autonomia e di senso di responsabilità.

Al raggiungimento delle prime dieci crocette registrate, il docente coordinatore appone una firma per presa visione da parte del Consiglio di Classe.

Alla 20esima crocetta accanto alla firma del coordinatore, il Responsabile di Plesso appone la sua sigla e scrive una nota informativa alla famiglia per segnalare il perdurare della difficoltà dell'alunno nella gestione delle responsabilità scolastiche.

Alla 30esima crocetta il Responsabile di Plesso riunisce il Consiglio di Classe straordinario e contatta la famiglia per concordare la data e le modalità della sospensione dello studente dalle lezioni. (sospensione a casa o con obbligo di frequenza).

COMPORAMENTO DURANTE LE LEZIONI

Art. 9

In classe bisogna tenere un comportamento rispettoso, corretto ed educato, partecipando attivamente e responsabilmente alla svolgimento delle lezioni. Durante le ore di lezione è vietato consumare merendine, dolciumi e altro e masticare chewing-gum.

Durante lo svolgimento delle lezioni, gli alunni potranno accedere ai servizi igienici con il permesso dell'insegnante, uno alla volta.

Art. 10

Durante l'intervallo gli alunni resteranno nei corridoi adiacenti le aule, sorvegliati dal docente dell'ora precedente o secondo il calendario predisposto ad inizio anno. Ai servizi si accede a turni di tre o quattro alunni. É vietato spostarsi di piano, invadere gli spazi dei corridoi altrui, correre, rincorrersi, spingersi e giocare in modo pericoloso.

Alla fine delle lezioni, gli alunni lasceranno in ordine il proprio banco e la propria aula.

RAPPORTO CON LE COSE

Art. 11

Gli allievi devono portare tutto l'occorrente necessario per il lavoro giornaliero, compresi il diario e il libretto;

Art. 12

Ogni alunno terrà con la massima cura e diligenza sia il diario scolastico che il libretto personale. Sul diario saranno annotati esclusivamente compiti e lezioni assegnati, per le singole materie, nel giorno indicato dall'insegnante. Essendo il diario uno strumento di lavoro, l'insegnante potrà controllarne la correttezza della compilazione.

Art. 13

Gli alunni dovranno tenere sia a scuola che fuori un comportamento educato e corretto. Le suppellettili sono patrimonio comune e devono essere rispettate. Nel caso di danni, dovuti ad incuria o causati intenzionalmente, l'alunno verrà ammonito; un docente incaricato farà valutare il danno e i responsabili dovranno versare la quota per il risarcimento.

Art. 14

È proibito lasciare oggetti personali nelle aule. La scuola non assume responsabilità per eventuali ammanchi. È assolutamente vietato introdurre nella scuola giornali, libri o altro materiale che offenda il decoro, oggetti di qualsiasi natura che possano arrecare danno alle persone o alle cose e tutto quanto possa arrecare disturbo alle attività didattiche. È assolutamente vietato l'uso del cellulare per effettuare chiamate, foto o filmati. Ogni inosservanza verrà severamente punita.

Art. 15

La pulizia, l'igiene e l'ordine sono fondamentali nella vita della scuola; tutti gli allievi devono collaborare al loro mantenimento:

- utilizzando gli appositi contenitori;
- tenendo ordinato il proprio banco;
- provvedendo a riordinare il locale utilizzato per attività che ne modificano il normale assetto.

RAPPORTI CON LE PERSONE

Art. 16

I componenti della comunità scolastica devono rispettare la dignità della persona, pertanto gli alunni hanno il diritto di essere aiutati nella loro crescita umana, sociale e culturale dai docenti e da tutto il personale della scuola. Tutti hanno il

dovere di essere aperti a un dialogo costruttivo finalizzato ad un arricchimento reciproco.

Gli alunni hanno il diritto di chiedere la parola agli insegnanti ed hanno il diritto-dovere di chiedere spiegazioni ulteriori per argomenti non compresi.

Art. 17

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

Art. 18

Gli studenti sono tenuti a rispettare qualsiasi tipo di diversità (fisica, culturale, religiosa, ecc.) presente nell'ambiente scolastico.

Art. 19

Tutti gli alunni hanno il diritto di avere dall'insegnante spiegazioni riguardanti:

- il lavoro programmato;
- il lavoro che si sta svolgendo;
- il giudizio e la valutazione sulle verifiche scritte e orali;
- le note disciplinari.

Art. 20

Il libretto scolastico deve essere considerato il tramite per ogni genere di comunicazioni con le famiglie degli alunni.

I genitori dovranno controllare quotidianamente il libretto per conoscere le comunicazioni della scuola e seguire l'andamento didattico ed educativo dei figli; è loro atto "dovuto" apporre, di volta in volta, la firma richiesta per presa visione.

Attraverso il diario avranno la possibilità di essere informati dei lavori scolastici assegnati.

Art. 21

I genitori, convocati dal Dirigente Scolastico, dal Collaboratore Vicario o da un Insegnante della classe, dovranno presentarsi a scuola nell'orario indicato dalla comunicazione. Se impossibilitati, dovranno avvisare in tempo attraverso il libretto personale. Gli orari di ricevimento sono su appuntamento e verranno resi noti ai genitori con apposita comunicazione. I ricevimenti saranno sospesi nella settimana precedente e in quella successiva alla fine di ogni quadrimestre.

Art. 22

Le famiglie che, per qualsiasi esigenza, dovessero comunicare con la segreteria o con la presidenza dovranno rivolgersi alla sede di Cavaria, in via Fermi, 400 (tel. 212640 - 21628 - Fax 217400) negli orari di ufficio.

Si ricorda che gli uffici di segreteria, nella sede di Cavaria, sono aperti al

pubblico secondo gli orari predisposti e visionabili sul sito web dell'Istituto.
Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento telefonico.

VIOLAZIONE DELLE NORME E SANZIONI RELATIVE AD ALCUNI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO

Art. 5*

L'assenza abusiva o ingiustificata sarà passibile dei seguenti provvedimenti disciplinari:

1. ammonimento scritto sul libretto personale;
2. ammonimento sul registro di classe (in caso di comportamento reiterato);
3. dopo tre ammonimenti, intervento del Consiglio di Classe;

*Per le assenze prolungate e/o sistematiche i genitori saranno convocati a Scuola per dare spiegazioni.

Art. 9*

Essere di ostacolo all'azione educativa disturbando sistematicamente e in modo consapevole lo svolgimento delle lezioni comporterà:

1. ammonimento scritto sul libretto personale e sul registro di classe;
2. allontanamento temporaneo dalla classe per prestare il proprio servizio alla collettività scolastica o svolgere compiti sotto la sorveglianza di un adulto;
3. in caso di comportamenti scorretti ripetuti, la presidenza interverrà con ulteriori sanzioni disciplinari (rapporto - sospensione).

Art.li 8* - 11*

Le inadempienze relative alle consegne (compiti assegnati, ecc.) e le dimenticanze del materiale scolastico verranno segnalate alla famiglia tramite l'apposita griglia allegata al libretto personale.

Dopo **dieci** segnalazioni i Responsabili di Plesso provvederanno a convocare i genitori su segnalazione dei Docenti.

Alla trentesima crocetta l'alunno sarà sospeso dalle lezioni nelle modalità decise dal CdC (sospensione a casa o con obbligo di frequenza).

Art. 12*

L'uso scorretto del diario scolastico e del libretto personale comporterà:

1. segnalazione alla famiglia;
2. provvedimenti disciplinari del Consiglio di Classe.

Art.li 13* - 15*

I danni arrecati al patrimonio della scuola (rovinare o sporcare arredi, suppellettili, strutture, macchinari, sussidi didattici) comporteranno:

1. risarcimento del danno provocato;
2. pulizia delle strutture e/o degli ambienti danneggiati.

Art. 14*

Introdurre a scuola materiale (giornali, libri, ecc.) che offenda il decoro, oggetti pericolosi o che possano arrecare disturbo alle attività didattiche (cellulari, ecc.) comporterà:

1. sequestro dell'oggetto;
2. provvedimenti disciplinari del Consiglio di Classe;
3. in caso di reato: denuncia e sospensione commisurata alla gravità del caso.

Art. 17*

La mancanza di rispetto nei confronti del personale docente e non docente e dei compagni (vestirsi in modo non adeguato all'ambiente scolastico, usare parole e/o gesti offensivi e violenti, deridere ed emarginare gli altri, rifiutarsi di aderire alle richieste dei docenti, danneggiare o sottrarre oggetti altrui) comporterà:

1. ammonimento scritto sul libretto personale e/o sul registro di classe;
2. provvedimenti disciplinari Consiglio di Classe;
3. eventuale sospensione dalle lezioni.

Art. 18*

Il mancato rispetto di qualsiasi tipo di diversità (fisica, culturale, religiosa, ecc.) presente nell'ambiente scolastico comporterà le stesse sanzioni disciplinari previste per l'Art. 17.

Articolo	Sanzioni	Organi competenti
Art. 5	1)	Insegnanti
	2)	Dirigente/Vicario
	3)	CdC
	*	CdC
Art. 9	1)	Insegnanti
	2)	Dirigente/Vicario
	3)	Dirigente/Vicario
Art. 10	1)	Insegnanti
	2)	Insegnanti
	3)	Dirigente/Vicario
Art. 8 - 11		Insegnanti
		CdC
Art. 12	1)	Insegnanti
	2)	CdC
Art. 13 - 15	1)	Dirigente/Vicario
	2)	Dirigente/Vicario
Art. 14	1)	Insegnanti
	2)	CdC
	3)	Dirigente/Vicario
Art.li 17 - 18	1)	Insegnanti
	2)	CdC
	3)	Dirigente/Vicario

Il presente regolamento d'Istituto è stato formulato sulla base dei principi fondamentali enunciati nella "Carta dei servizi" e al fine di garantire una reale partecipazione e un'effettiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, per il raggiungimento del successo formativo degli alunni.

Cavaria, 12 aprile 2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera

n. 18 del 12 aprile 2019

Il Dirigente scolastico

Dott. Giorgio Cantoni

Io sottoscritto

padre/madre dell'alunno

della classe anno scolastico

dichiaro di aver preso visione del "Regolamento degli Alunni"

Firma

.....