



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi"

Via E. Fermi 400 - 21044 Cavaria con Premezzo (Va)

Tel. 0331/212640-216284 Fax. 0331/217400

C.F. 82010620126 - Cod. Meccanografico VAIC84100G

E- Mail [vaic84100g@istruzione.it](mailto:vaic84100g@istruzione.it) P.E.C. [vaic84100g@pec.istruzione.it](mailto:vaic84100g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto : [www.istitutocomprensivocavaria.edu.it](http://www.istitutocomprensivocavaria.edu.it)

## ISTRUZIONI UTILIZZO PIATTAFORMA GSUITE a.s. 2020/2021

### PER I DOCENTI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO A.S 2020/2021

Si comunica che sono stati attivati tutti gli account istituzionali di Google Suite ai docenti assunti a tempo determinato. Per effettuare il primo accesso alla Gsuite, accedere a google tramite email istituzionale composta dal [nome.cognome@istitutocomprensivocavaria.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivocavaria.edu.it)

[Video Tutorial docenti primo accesso e creazione classroom](#)

Esempio : Nicolò Mario De Rossi, l'email sarà

[nicolomario.derossi@istitutocomprensivocavaria.edu.it](mailto:nicolomario.derossi@istitutocomprensivocavaria.edu.it)

La password momentanea è **primopass**, questa verrà cambiata dal docente al primo accesso.

### MODIFICHE E CREAZIONE DELLE CLASSROOM SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si ricorda che è possibile modificare o/e creare le classroom, seguendo questi criteri:

#### PER LA SCUOLA PRIMARIA

Per le classroom della 1<sup>a</sup> 2<sup>a</sup> 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> della scuola primaria a.s. 2019/2020 create dai docenti prevalenti, **modificare semplicemente il nome della classroom**(es. Da 1A a 2A o 2B a 3B ecc).

- Inserire o invitare, inviando il codice della classe, eventuali nuovi **studenti** iscritti e/o eliminare gli studenti che non fanno più parte della classe.
- Inserire o invitare, inviando il codice della classe, eventuali nuovi **docenti** e/o eliminare i docenti che non fanno più parte del team della classe.

Per le classroom di 5<sup>a</sup> della scuola primaria a.s 2019/2020, **archiviare/eliminare** la classe.

Per quanto riguarda le classi prime del corrente anno scolastico, creare una nuova classroom e aggiungere tutti gli alunni. In questo modo il genitore riceverà nella casella di posta istituzionale l'invito a partecipare alla classe che dovrà semplicemente accettare.

*PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*

**Per le classroom della 1^ 2 ^** della Scuola Secondaria di Primo Grado a.s. 2019/2020 create dai docenti, ***modificare semplicemente il nome della classroom*** (es. Da 1A a 2A o 2B a 3B ecc).

- Inserire o invitare, inviando il codice della classe, eventuali nuovi ***studenti*** iscritti e/o eliminare gli studenti che non fanno più parte della classe.

**Per le classroom di 3^** della scuola Secondaria di Primo Grado a.s 2019/2020, ***archiviare/eliminare*** la classe.

Per quanto riguarda le classi prime del corrente anno scolastico, ogni docente creerà una nuova classroom e aggiungerà tutti gli alunni. In questo modo il genitore riceverà nella casella di posta istituzionale l'invito a partecipare alla classe che dovrà semplicemente accettare.

N.B Con la piattaforma GSuite è possibile comunicare e distribuire materiali didattici all'interno della scuola e favorire il lavoro collaborativo e la comunicazione fra insegnanti e studenti. ***In ogni caso le attività vanno sempre inserite nel Registro Elettronico.***

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Deborha Salvo

*Firma autografa a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del  
D.L.vo n. 39/1993*